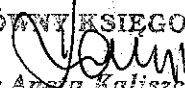
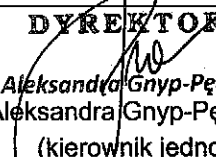


URZĄD MIASTA ZAMOŚĆ	
WYDZIAŁ FINANSOWY	
Wpłynęło dnia	23.03.2023
Nr	
Załączników	

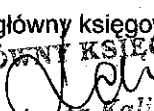
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwę jednostki Bursa Międzyszkolna Nr 1
1.2.	siedzibę jednostki ul. Okrzei 6, Zamość
1.3.	adres jednostki ul. Okrzei 6, Zamość
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki działalność opiekuńczo - wychowawcza
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2022 - 31.12.2022
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. W zakresie wyceny jednostka dokonała następujących wyborów: -środki trwale otrzymywane drogą decyzji organu administracyjnego- wyceniane według ceny z tej decyzji, -składniki majątku, mające cechy środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości poniżej 1000 zł jednostka zalicza bezpośrednio w koszty. -składniki majątku, spełniające warunki zaliczania ich do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, o wartości od 1000zł do 10000zł jednostka zalicza do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów, oraz bez względu na wartość, składniki majątkowe obejmujące wyposażenie biur, świetlic jak: komputery, monitory, drukarki, telewizory, aparaty fotograficzne, telefony, lodówki. -składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10000zł jednostka zalicza do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych do ewidencji bilansowej tych aktywów. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych metodą liniową rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania. -wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające 10000zł podwyższają wartość początkową tych środków, -stany i rozchody objętych ewidencją ilościowo-wartościową zapasów wycenia się w cenach zakupu -należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, z zachowaniem ostrożności -nie rozlicza się kosztów w czasie, ze względu na powtarzalność ich występowania w kolejnych latach Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy zachowaniu zasady kontynuacji działania.
5.	inne informacje Organem prowadzącym Bursę Międzyszkolną Nr 1 jest Miasto Zamość Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Lublinie
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia wg tabeli 1.1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych

Aneta Kaliszczuk
(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Aneta Kaliszczuk

2023-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

mgr Aleksandra Gnyń-Pędzińska
Aleksandra Gnyń-Pędzińska
(kierownik jednostki)

1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	tabela 1.3.1 i 1.3.2
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	brak danych
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	tabela 1.5
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	tabela 1.6
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej
	tabela 1.7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	tabela 1.8
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	brak danych
b)	powyżej 3 do 5 lat
	brak danych
c)	powyżej 5 lat
	brak danych
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	nie dotyczy
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10
	nie dotyczy
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10
	nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela 1.11
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	tabela 1.12
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	tabela 1.13
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	tabela 1.14
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	tabela 1.15

Aneta Kaliszczuk
(główny księgowy)
GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Aneta Kaliszczuk

2023-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

Aleksandra Gnyp-Pędzierska
(kierownik jednostki)

DYREKTOR


mgr Aleksandra Gnyp-Pędzierska

Skrót weryfikacyjny: HagoJpPMfQC4ClxxoRwi6A4RtYM=

1.16.	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	tabela 2.1
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	tabela 2.2
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	tabela 2.3
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak danych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Aneta Kaliszczuk
(główny księgowy)

2023-03-22
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
mgr Aleksandra Gnyp-Pędzierska
Aleksandra Gnyp-Pędzierska
(kierownik jednostki)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Aneta Kaliszczuk
mgr Aneta Kaliszczuk

Skrót weryfikacyjny: HagoJpPMfQC4C1xxoRwi6A4RfYM=