

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2024
Dyrektora Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu
z dnia 22.05.2024 r.

Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu

**Standardy ochrony małoletnich
przed krzywdzeniem**

Zamość, 22.05.2024 r.



Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują małoletniego- wychowanka z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec wychowanka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów ochrony małoletnich

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)

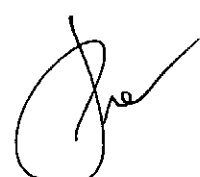
Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
-art. 23 i 24

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)



Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

§ 1

1. Standardy oznaczają Standardy ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.
2. Bursą lub placówką jest Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu.
3. Dyrektorem bursy jest Dyrektor Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.
4. Pracownikiem bursy jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.
5. Małoletnim jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
7. Inne osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnim są to: praktykanci, stażyści, wolontariusze, reprezentanci instytucji współpracujących z placówką.
8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka małoletniego, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
9. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniechywanie.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik placówki podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.



Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3

Rekrutacja personelu placówki oraz innych osób dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami i innymi osobami dopuszczonymi do kontaktu z małoletnim a małoletnim

§ 4

Każda osoba dopuszczona do kontaktu z małoletnim zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji z małoletnim ustalonych w placówce. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§ 5

1. W przypadku powzięcia przez pracownika placówki podejrzenia, że wychowanek jest krzywdzony, ma on obowiązek powiadomić dyrektora bursy i sporządzić notatkę służbową.
2. Dyrektor wyznacza wychowawcę do przeprowadzenia rozpoznania w sprawie.
3. Wychowawca wzywa rodziców/opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
4. Wychowawca powinien sporządzić opis zaistniałej sytuacji na podstawie rozmów z wychowankiem, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy małoletniemu.
5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia wychowankowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b. wsparcia, jakie placówka zaoferuje wychowankowi;
 - c. skierowanie małoletniego do specjalistycznej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba.



§ 6

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor placówki powołuje zespół interwencyjny.
2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia w placówce zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
3. Zespół interwencyjny sporządza kartę interwencji, która stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów oraz plan pomocy małoletniemu który stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.
4. Plan pomocy małoletniemu jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Dyrektor informuje rodziców/ opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
6. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów przez dyrektora – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor placówki składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów dziecka na piśmie.



9. Pracownicy placówki i inne osoby dorosłe, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu wychowanka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce

§ 7

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo wychowanka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§ 8

1. Pracownicy, inne osoby dopuszczone do kontaktu z małoletnim, przedstawiciele mediów mogą utrwalać wizerunek małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) podczas wydarzeń związanych z działalnością bursy wyłącznie za pisemną zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet

§ 9

1. Bursa zapewnia małoletnim wychowankom dostęp do internetu w formie zabezpieczonej sieci wifi oraz internet stacjonarny w pracowni komputerowej.
2. Sieć jest monitorowana przez administratora wyznaczonego przez dyrektora placówki.
3. Administrator jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania.



4. W bursie prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z internetu.
5. W holu bursy znajduje się regulamin korzystania z sieci wifi.
6. Wychowankowie korzystający z pracowni komputerowej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu pracowni.
7. Rozwiązania organizacyjne dotyczące bezpieczeństwa w sieci w placówce bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

§ 10

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

- a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia tj. pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z substancji psychoaktywnych;
- b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku wychowanków do organizacji nielegalnych i terrorystycznych;
- c) różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

2. Podstawowe działania zabezpieczające wychowanków przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

- a) monitorowanie działania sieci;
- b) edukacja medialna – dostarczanie wychowankom wiedzy i umiejętności dotyczących posługiwania się technologią komunikacyjną, prowadzenie działań profilaktycznych propagujących zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
- c) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych tj. integracja grup, budowanie dobrych relacji pomiędzy wychowankami, wprowadzanie norm grupowych, uczenie wychowanków odróżniania dobra od zła;



d) włączenie rodziców wychowanków w działania bursy na rzecz zapobiegania cyberprzemocy – poinformowanie ich o działaniach placówki w zakresie reagowania na cyberprzemoc; edukacja na temat cyberprzemocy i zagrożeń z sieci: warsztaty, szkolenia dla rodziców, udostępnianie materiałów i publikacji na stronie internetowej bursy, w tym polecenie i wskazywanie sposobów instalowania ochrony rodzicielskiej;

e) podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy lub ujawnienie niebezpiecznych treści, która obejmuje:

- ustalenie okoliczności zdarzenia;
- zabezpieczenie dowodów;
- poinformowanie o sytuacji rodziców lub prawnych opiekunów wychowanków będących uczestnikami zdarzenia;
- objęcie pomocą poszkodowanego;
- podjęcie działań wobec agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie ze Statutem Bursy i rodzajem przewinienia;
- powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest wychowankiem bursy i jego tożsamość nie jest nikomu znana;
- jeśli mimo zastosowanych działań, niepożądane zachowania nadal mają miejsce, przekazanie informacji do sądu rodzinnego z podejrzeniem demoralizacji małoletniego.

Monitoring standardów

§ 11

1. Dyrektor bursy jest odpowiedzialny za Standardy ochrony małoletnich w placówce.
2. Dyrektor bursy wyznacza osobę odpowiedzialną za skuteczne funkcjonowanie standardów.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu koordynuje działania związane z realizacją standardów w bursie, dba o dokumentację oraz przeprowadza wśród pracowników raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Polityki.
4. W ankiecie pracownicy bursy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
5. Dyrektor bursy w razie potrzeby wprowadza niezbędne zmiany do Standardów i ogłasza nowe brzmienie.



Przepisy końcowe

§ 12

1. Przechowywanie dokumentacji pedagogicznej odbywa się w sposób zgodny z ochroną danych osobowych z zabezpieczeniem przed nieuprawnionym dostępem.
2. Z Standardami ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu zostają zapoznani pracownicy, wychowankowie oraz ich rodzice. Zapoznanie się w w/w polityką pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem wg. **Załącznika nr 6**, wychowankowie wg. **Załącznika Nr 7**, oraz ich rodzice wg. **Załącznika Nr 8**.
4. Standardy ochrony małoletnich w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Nr 10/2024 z dnia 22.05.2024 r. i przyjęte do stosowania.

DYREKTOR
mgr Aleksandra Gnyp-Pędzińska

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Należy poznać dane kandydata/kandydatki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Bursa dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, praktykanci, stażyści oraz wolontariusze) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z małoletnimi oraz były dla nich bezpieczne. Aby sprawdzić powyższe, w tym stosunek osoby zatrudnianej do małoletnich i podzielenia wartości związanych z szacunkiem wobec nich oraz przestrzegania ich praw, bursa może żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących:
 - a. wykształcenia,
 - b. kwalifikacji zawodowych,
 - c. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
3. W każdym przypadku bursa musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Placówka powinna zatem znać:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Bursa może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie może samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu pracy.
5. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi bursa jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu

seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, konieczne jest uprzednie założenie profilu placówki.

6. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze bursa pobiera następujące dane:

- a. imię i nazwisko,
- b. data urodzenia,
- c. pesel,
- d. nazwisko rodowe,
- e. imię ojca,
- f. imię matki.

7. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej praktykanta, stażysty czy wolontariusza lub innej osoby dopuszczonej do kontaktu z małoletnimi.

8. Należy pobrać od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

9. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub innej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

10. Należy pobrać od kandydata/kandydatki oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku



wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

13. Gdy pozwalają na to przepisy prawa, bursa jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Wymóg niekaralności obowiązuje m.in. nauczycieli, w tym nauczycieli oraz opiekunów zatrudnionych w placówkach publicznych oraz niepublicznych oraz kierownika i wychowawcę wypoczynku dzieci.

14. W przypadku niemożliwości przedstawienia zaświadczenia bursa może poprosić kandydata/kandydatkę o złożenie oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec niego/niej postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie może rodzić dla kandydata/kandydatki żadnych negatywnych konsekwencji, w tym być wyłączną podstawą odmowy zatrudnienia.



**Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy pracownikami
i innymi osobami dopuszczonymi do kontakty z małoletnim
a małoletnim**

Relacje pracowników z wychowankami

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z wychowankami obowiązują wszystkich pracowników, praktykantów, stażystów i wolontariuszy oraz reprezentantów instytucji współpracujących z placówką.
2. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników bursy jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
3. Pracownik traktuje wychowanka z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec wychowanka w jakiegokolwiek formie.
5. Pracownicy są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich.
6. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania pracowników wobec małoletniego.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
2. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletnich. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa wychowanka.
3. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
4. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go poinformować.
5. Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności w celu jego ochrony, należy go poinformować.
6. Nie należy w obecności małoletniego używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do atrakcyjności bądź aktywności seksualnej.

Działania z małoletnimi.

1. Należy doceniać i szanować wkład wychowanków w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania wychowanków.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie wychowankom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie należy utrzymywać wizerunku wychowanka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.
5. Nie wolno proponować wychowankom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
7. Nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
8. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.

Kontakty poza godzinami pracy.

1. Wszelkie kontakty z małoletnim powinny dotyczyć działalności opiekuńczo-wychowawczej placówki.
2. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli wychowankowie i rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online.

1. Pracownik musi mieć świadomość cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci.
2. Nie należy umieszczać wizerunku małoletniego na prywatnych kontaktach profili społecznościowych.
3. Należy reagować na wszelkie naruszenia bezpieczeństwa małoletniego w sieci.



Karta interwencji

Imię i nazwisko małoletniego	
Przyczyna interwencji (podkreślić właściwe)	<p>1. Krzywdzenie psychiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miewa nagle zmiany nastroju (od euforii do agresji) • Izoluje się od rówieśników • Nie ma kolegów wśród rówieśników • Angażuje się w zachowania destrukcyjne skierowane przeciwko sobie, przedmiotom lub zwierzętom • Nie odwzajemnia emocji • Inne: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>2. Krzywdzenie fizyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwałtownie uchyla się przed dotykiem • Często ma ślady zadrapań siniaków • Często odnosi obrażenia (skręcenia, złamania, stłuczenia) • Bije innych • Boi się ciemności • Boi się przebywać w zamkniętych pomieszczeniach • Inne: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>3. Zaniedbanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieadekwatne ubranie (do pory roku lub pogody) • Brudna odzież • Nieprzyjemny zapach /insekty • Brak podręczników i przyborów szkolnych • Kradzieże (jedzenia, przedmiotów) • Inne: <p>.....</p> <p>.....</p> <p>4. Cyberprzemoc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyśmiewanie poprzez portale społecznościowe, komunikatory, smsy • Nękanie, prześladowanie, grożenie poprzez portale społecznościowe, komunikatory, smsy • Inne: <p>.....</p> <p>.....</p>



Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia	Data:	
Opis działań podjętych wobec małoletniego np. przez specjalistów	Data:	działanie
Spotkania z rodzicami/ opiekunami małoletniego	Data:	opis spotkania
Forma interwencji (podkreślić właściwe)	1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa 2. Wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny 3. Inny rodzaj interwencji:	
Dane dotyczące interwencji (data, nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję)	Data:	
Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli bursa uzyskała takie informacje/ działania bursy/ działania rodziców	Data:	

.....
(podpis/y wypełniającego/yh kartę interwencji)



Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

Imię i nazwisko wychowanka	
Rodzaj krzywdzenia	
Działania podjęte przez bursę	
Rodzaj wsparcia jakie bursa zaoferuje wychowankowi	
Skierowanie małoletniego do placówki specjalistycznej (w razie potrzeby)	



Załącznik Nr 5
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu

Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów w bursie

lp.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy zapoznał się Pan/Pani z dokumentem Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem?		
2.	Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3.	Czy wie Pan/Pani jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.	Czy zdarzyło się Panu/Pani zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
5.	Czy ma Pan/Pani jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? <i>(wpisz poniżej tabeli):</i>		



Załącznik Nr 6
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami

Ja, niżej podpisany.....(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu i zobowiązuję się
do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)



Potwierdzenie zapoznania się ze standardami dla wychowanków bursy
grupa

Lp.	Imię i nazwisko wychowanka	Data	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
18			
19			
20			



21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			

Podpis wychowawcy:



Załącznik Nr 8
do Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie dla rodziców/opiekunów prawnych

Ja, niżej podpisany.....(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
obowiązującymi w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

