

**Regulamin funkcjonowania  
Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu  
w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii**

1. Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz aktów wykonawczych ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu w czasie zagrożenia epidemicznego i ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-Cov-2, wywołującym chorobę COVID-19 lub innych chorób.
3. Wszystkie osoby przebywające w Bursie powinny stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w kraju w zakresie ochrony przed koronawirusem.
4. Każdy, kto wchodzi do Bursy powinien zdezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przy wejściu głównym od wewnątrz).
5. Zużyte ręczniki po dezynfekcji, rękawiczki oraz maseczki należy wyrzucać do przeznaczonego do tego kosza (kosz jest oznaczony i znajduje się przy wejściu głównym).
6. Do pracy w Bursie powinna przyjść osoba zdrowa, bez objawów chorobowych.
7. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Bursy o możliwości zakażenia koronawirusem bądź kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem.
8. Na pobyt do Bursy mogą zgłaszać się zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych.
9. Wychowanek podczas pobytu w Bursie zobowiązany jest:
  - po każdym wejściu do Bursy zdezynfekować ręce;
  - przestrzegać zasad higieny;
  - utrzymywać czystość w pokoju;
  - przechowywać własne rzeczy osobiste w przydzielonych szafkach;
  - w przypadku pojawienia się złego samopoczucia niezwłocznie zgłosić to wychowawcy;
  - zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa.



10. Wychowawca zobowiązany jest:

- zachować zasady bezpieczeństwa;
- pełnić dyżur w wyznaczonej grupie i określonym miejscu;
- zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w niniejszym Regulaminie obowiązującymi w Bursie i egzekwować ich stosowania w bieżącej pracy;
- zwracać uwagę na wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w Bursie;
- zwracać uwagę na czystość w miejscu pracy i pokojach wychowanków;
- w sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, wykonać pomiar temperatury ciała w przypadku posiadania zgody na taki pomiar termometrem bezdotykowym przydzielonym do grupy, w której wychowawca pełni dyżur (do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 termometr, za który odpowiada wychowawca pełniący dyżur w danej grupie) i zastosować się do zasad opisanych w punkcie 17. niniejszego Regulaminu;
- każdorazowo zdezynfekować termometr po użyciu.

11. Rodzice / opiekunowie prawni wychowanków zobowiązani są do:

- posyłania do Bursy dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych;
- utrzymywania telefonicznego kontaktu z wychowawcami;
- niezwłocznego przyjazdu po dziecko w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia;
- dezynfekcji rąk przed wejściem do Bursy;
- powiadomienia placówki w przypadku potwierdzenia COVID-19 u dziecka.

12. Na terenie Bursy zabrania się:

- wprowadzania osób postronnych z zewnątrz; jeżeli kontakt jest konieczny, należy poinformować wychowawcę, który wyznaczy miejsce i zasady spotkania;
- przetrzymywania zbędnych przedmiotów.

13. Zajęcia wychowawcze z wychowankami mogą być organizowane.

14. Zasady korzystania ze stołówki Bursy:

- posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni Bursy;
- korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce,
- posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę na talerzach i w kubkach wielokrotnego użytku;
- napoje, przyprawy i serwetniki są ogólnodostępne;

- wychowanek pobiera posiłek w okienku i zajmuje miejsce przy stoliku;
- po spożyciu posiłku, wychowanek lub opiekun wychowanka niepełnosprawnego zobowiązany jest pozostawić naczynia i sztućce przy okienku zdawania brudnych naczyń, pobrać płyn i zdezynfekować miejsca dotykowe stołu i krzesła, które zajmował, następnie odstawić płyn na miejsce;
- naczynia i sztućce wielorazowego użytku myte są w zmywarko-wyparzarce;
- wychowawca pełniący dyżur w stołówce powinien dopilnować, aby wychowankowie przestrzegali zasad obowiązujących podczas spożywania posiłków.

15. Personel sprzątający zobowiązany jest do:

- wykonywania prac dezynfekcyjnych z wykorzystaniem rękawiczek;
- utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych w pomieszczeniach użytkowania wspólnego: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów;
- odnotowywania w rejestrze prac porządkowych na dany dzień (monitoring zachowania czystości).

16. Pracownicy administracji i obsługi mogą utrzymywać bezpośredni kontakt z wychowawcami oraz wychowankami.

17. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia:

a) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka niepełnoletniego, należy:

- odizolować go w wyznaczonym miejscu (izolatka),
- poinformować rodziców o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w celu konsultacji medycznej, zalecając transport osobisty,
- w przypadku braku kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym, bądź w konsultacji z rodzicem / opiekunem prawnym, gdy stan wychowanka tego wymaga, należy skorzystać z telefonicznej porady lekarskiej (pn.-pt. 8.00-18.00: Centrum Medyczne, ul. E. Orzeszkowej 28, tel. 516-535-279; nocna i świąteczna opieka medyczna: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu: Al. Jana Pawła II 10, tel. 84 677 33 46, 84 677 33 47; Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, tel. 846 775 054) lub zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
- zapewnić bezpieczeństwo wychowankowi do chwili odbioru przez rodziców / opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

b) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka pełnoletniego, należy:

- odizolować go w wyznaczonym miejscu (izolatka),
- umożliwić skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;
- jeżeli stan wychowanka tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
- umożliwić kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi lub osobą najbliższą w celu poinformowania o potrzebie odebrania wychowanka z placówki, zalecając transport osobisty;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

c) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych u pracownika na terenie Bursy, należy:

- w przypadku wychowawców, z zachowaniem dystansu przekazać opiekę nad grupą innemu wychowawcy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom;
- odizolować się w wyznaczonym miejscu (izolatka),
- skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, jeżeli stan tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112;
- stosować się do zaleceń lekarza;
- udać się do domu lub poinformować osobę najbliższą o konieczności odbioru z pracy;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

d) izolatka po każdym użyciu powinna zostać zdezynfekowana przez personel sprząający.

e) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, duszności) u pracownika w domu, należy:

- pozostać w domu;
- skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem;
- stosować się do zaleceń lekarza;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

17a. W Bursie mogą przebywać pracownicy lub wychowankowie z objawami wskazującymi na chorobę lub zgłaszające złe samopoczucie, w przypadku posiadania zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania w placówce.

18. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Bursy należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

19. Każda osoba: pracownik, wychowanek, rodzic / opiekun prawny, w sytuacji wystąpienia objawów charakterystycznych dla COVID-19 zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Bursy – bezpośrednio lub poprzez pracownika Bursy.

20. Telefony kontaktowe do miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym.

21. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w Placówce.

  
**DYREKTOR**  
*mgr Aleksandra Gnyń-Pędzińska*

**Zasady przygotowania posiłków  
w Bursie Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu  
w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii**

Podczas przygotowania posiłków pracownicy kuchni mają obowiązek:

1. Zachowywać higienę osobistą oraz przestrzegać przepisów HACCAP.
2. Stosować właściwą odzież ochronną ze szczególną uwagą na zabezpieczenie rąk (rękawice ochronne).
3. W pomieszczeniu kuchennym oraz wydawania posiłków stosować zasady bezpieczeństwa.
4. W pomieszczeniu wstępnej (brudnej) obróbki warzyw stosować zasady bezpieczeństwa.
5. Po przygotowaniu każdego posiłku zdezynfekować stoły, maszyny i pozostałe używane akcesoria właściwymi środkami chemicznymi z wykorzystaniem rękawic.
6. Mycie naczyń i sztućców przeprowadzać z wyparzeniem.
7. Wydawać posiłki zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

**DYREKTOR**  
*mgr Aleksandra Ghyń-Pędzierska*