

**Regulamin funkcjonowania
Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu
w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii**

1. Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz aktów wykonawczych ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu w czasie zagrożenia epidemicznego i ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-Cov-2, wywołującym chorobę COVID-19 lub innych chorób.
3. Wszystkie osoby przebywające w Bursie powinny stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w kraju w zakresie ochrony przed koronawirusem.
4. Każdy, kto wchodzi do Bursy powinien zdezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przy wejściu głównym od wewnątrz), utrzymywać dystans społeczny oraz nałożyć wymaganą przepisami krajowymi osłonę nosa i ust. Stosowanie osłony nosa i ust obowiązuje wszystkich przebywających w obiekcie z wyłączeniem pokoi mieszkalnych, gdy jest zachowana wymagana odległości pomiędzy osobami, w stołówce – tylko przy stoliku podczas spożywania posiłku, w pomieszczeniach administracyjnych, gdy praca wykonywana jest samodzielnie lub stacjonarnie z zachowaniem wymaganej przepisami krajowymi odległości. Stosowanie osłony nosa i ust nie jest wymagane od osób, które posiadają zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu stosowania takiej osłony.
5. Zużyte ręczniki po dezynfekcji, rękawiczki oraz maseczki należy wyrzucać do przeznaczonego do tego kosza (kosz jest oznaczony i znajduje się przy wejściu głównym).
6. Do pracy w Bursie może przyjść jedynie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

7. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Bursy o możliwości zakażenia bądź kontaktu z osobą zakażoną.

8. Na pobyt do Bursy mogą zgłaszać się zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz którzy nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę.

9. Wychowanek podczas pobytu w Bursie zobowiązany jest:

- po każdym wejściu do Bursy zdezynfekować ręce;
- stosować osłonę nosa i ust zgodnie z pkt.4. niniejszego Regulaminu;
- przestrzegać zasad higieny: często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować płynem, podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- utrzymywać czystość w pokoju, przynajmniej raz dziennie – obowiązkowo podczas raportów wieczornych, dezynfekować powierzchnie dotykowe mebli i drzwi oraz dokonywać częstego wietrzenia pokoju;
- przechowywać własne rzeczy osobiste w przydzielonych szafkach i nie wymieniać się rzeczami między sobą;
- w przypadku pojawienia się złego samopoczucia niezwłocznie zgłosić to wychowawcy;
- zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.

10. Wychowawca zobowiązany jest:

- zachować zasady bezpieczeństwa: zdezynfekować dłonie bezpośrednio po wejściu do Bursy, często myć ręce, zachować dystans od wychowanków i innych pracowników Bursy;
- pełnić dyżur w wyznaczonej grupie i określonym miejscu oraz zadbać, aby nie tworzyć skupisk;
- zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w niniejszym Regulaminie obowiązującymi w Bursie i egzekwować ich stosowania w bieżącej pracy;
- dopilnować, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach wspólnego użytkowania;
- zwracać uwagę na wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w Bursie;

- zwracać uwagę na czystość w miejscu pracy i pokojach wychowanków, udostępniać płyn dezynfekcyjny wychowankom podczas przeprowadzania raportów wieczornych oraz doraźnie według potrzeb;
- zwracać uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji: przy wejściu głównym do Bursy, przy wejściu do stołówki, w stołówce oraz niezwłocznie zgłaszać konieczność jego uzupełniania;
- w sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, wykonać pomiar temperatury ciała w przypadku posiadania zgody na taki pomiar termometrem bezdotykowym przydzielonym do grupy, w której wychowawca pełni dyżur (do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 termometr, za który odpowiada wychowawca pełniący dyżur w danej grupie) i zastosować się do zasad opisanych w punkcie 17. niniejszego Regulaminu”;
- każdorazowo zdezynfekować termometr po użyciu.

11. Rodzice / opiekunowie prawni wychowanków zobowiązani są do:

- posyłania do Bursy dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz którzy nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę;
- utrzymywania telefonicznego kontaktu z wychowawcami;
- niezwłocznego przyjazdu po dziecko w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia;
- dezynfekcji rąk przed wejściem do Bursy, nałożenia osłony nosa i ust oraz przebywania w miejscu wskazanym przez wychowawcę lub innego pracownika Bursy;
- poinformowania Bursy w przypadku przebywania dziecka na kwarantannie, bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę;
- powiadomienia placówki w przypadku potwierdzenia COVID-19 u dziecka.

12. Na terenie Bursy zabrania się:

- wprowadzania osób z zewnątrz; jeżeli kontakt z osobą najbliższą jest konieczny, należy poinformować wychowawcę, który wyznaczy miejsce i zasady spotkania;
- wzajemnych odwiedzin wychowanków w pokojach; w sytuacjach szczególnych za zgodą wychowawcy;
- przetrzymywania zbędnych przedmiotów.

13. Zajęcia wychowawcze z wychowankami mogą być organizowane w wyznaczonych miejscach z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.

14. Zasady korzystania ze stołówki Bursy:

- posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni Bursy;
- korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, przy pojedynczych stolikach z zachowaniem wymaganego dystansu,
- w stołówce może przebywać tyłu wychowanków, ile jest miejsc przeznaczonych do spożywania posiłków;
- przed wejściem do stołówki, w oczekiwaniu na posiłek, wychowankowie mają obowiązek zachować dystans oraz stosować osłonę nosa i ust;
- przed wejściem do stołówki wychowanek ma obowiązek zdezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przed wejściem do stołówki);
- posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę na talerzach i w kubkach wielokrotnego użytku;
- napoje, przyprawy i serwetniki nie są ogólnodostępne, wydaje je obsługa bezpośrednio przy okienku na prośbę wychowanka;
- wychowanek pobiera posiłek w okienku i zajmuje pojedyncze miejsce przy uprzednio zdezynfekowanym stoliku;
- spożywanie posiłku nie powinno przekraczać określonego czasu: śniadanie i kolacja – 10 minut, obiad – 15 minut;
- po spożyciu posiłku, wychowanek lub opiekun wychowanka niepełnosprawnego zobowiązany jest pozostawić naczynia i sztucce przy okienku zdawania brudnych naczyń, pobrać płyn i zdezynfekować miejsca dotykowe stołu i krzesła, które zajmował, następnie odstawić płyn na miejsce;
- naczynia i sztucce wielorazowego użytku myte są w zmywarko-wyparzarce;
- wychowawca pełniący dyżur w stołówce powinien dopilnować, aby wychowankowie przestrzegali zasad obowiązujących podczas spożywania posiłków.

15. Personel sprząający zobowiązany jest do:

- wykonywania prac dezynfekcyjnych z wykorzystaniem rękawiczek i wymaganych przepisami krajowymi osłon nosa i ust;
- utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych w pomieszczeniach użytkowania wspólnego: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów;
- odnotowywania w rejestrze prac porządkowych na dany dzień (monitoring zachowania czystości).

16. Pracownicy administracji i obsługi powinni utrzymywać kontakty z wychowawcami oraz wychowankami jedynie w sprawach istotnych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

17. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia:

a) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka niepełnoletniego, należy:

- odizolować go w wyznaczonym miejscu (izolatka),
- poinformować rodziców o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w celu konsultacji medycznej, zalecając transport osobisty,
- w przypadku braku kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym, bądź w konsultacji z rodzicem / opiekunem prawnym, gdy stan wychowanka tego wymaga, należy skorzystać z telefonicznej porady lekarskiej (pn.-pt. 8.00-18.00: Centrum Medyczne, ul. E. Orzeszkowej 28, tel. 516-535-279; nocna i świąteczna opieka medyczna: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu: Al. Jana Pawła II 10, tel. 84 677 33 46, 84 677 33 47; Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, tel. 846 775 054) lub zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
- zapewnić bezpieczeństwo wychowankowi do chwili odbioru przez rodziców / opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

b) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka pełnoletniego, należy:

- odizolować go w wyznaczonym miejscu (izolatka),
- umożliwić skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;
- jeżeli stan wychowanka tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
- umożliwić kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi lub osobą najbliższą w celu poinformowania o potrzebie odebrania wychowanka z placówki, zalecając transport osobisty;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

c) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, duszności) u pracownika na terenie Bursy, należy:

- w przypadku wychowawców, z zachowaniem dystansu przekazać opiekę nad grupą innemu wychowawcy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom;
- odizolować się w wyznaczonym miejscu (izolatka),

- skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, jeżeli stan tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112;

- stosować się do zaleceń lekarza;

- poinformować osobę najbliższą o konieczności odbioru z pracy;

- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

d) izolatka po każdym użyciu powinna zostać zdezynfekowana przez personel sprzątający oraz w miarę możliwości obszar, w którym poruszała się osoba zagrożona zakażeniem.

e) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, duszności) u pracownika w domu, należy:

- pozostać w domu;

- skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem;

- stosować się do zaleceń lekarza;

- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

17a. W Bursie mogą przebywać pracownicy lub wychowankowie z objawami wskazującymi na chorobę lub zgłaszające złe samopoczucie, w przypadku posiadania zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania w placówce.

18. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Bursy należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

19. Każda osoba: pracownik, wychowanek, rodzic / opiekun prawny, w sytuacji wystąpienia objawów charakterystycznych dla COVID-19 lub kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Bursy – bezpośrednio lub poprzez pracownika Bursy.

20. Telefony kontaktowe do miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym.

21. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w Placówce.