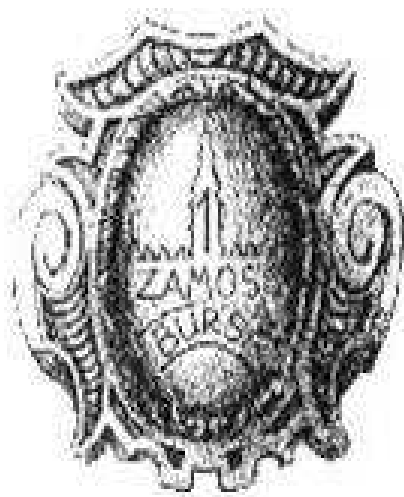


**STATUT**  
**BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 1**  
**W ZAMOŚCIU**



**Tekst jednolity na dzień 12.09.2013 r.**

## **PODSTAWY PRAWNE STATUTU BURSY**

- 1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. zmienionej w dniu 2 września 1999 r.**
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**
- 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (z późniejszymi zmianami).**
- 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów, szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.**
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.**
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami).**
- 7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późniejszymi zmianami).**
- 8. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (z późniejszymi zmianami).**

## **WSTĘP**

Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu jest placówką koedukacyjną , powołaną w celu sprawowania opieki i wychowania nad uczniami szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczami szkół policealnych, pobierających naukę poza stałym miejscem zamieszkania .

## **Rozdział I**

### **Podstawowe informacje o placówce.**

#### **§1.**

1. Bursa Międzyszkolna Nr.1 w Zamościu jest placówką publiczną zwaną dalej " bursą".
2. Bursa jest międzyszkolną placówką oświatową o charakterze opiekuńczo-wychowawczym, przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy szkół policealnych , pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
3. Siedziba bursy mieści się w Zamościu przy ul. Okrzei 6.
4. Organem prowadzącym bursę jest Prezydent Miasta Zamość.
5. Bursa jest jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Bursa jest placówką koedukacyjną.
8. W bursie mogą mieszkać studenci szkół wyższych w miarę posiadania wolnych miejsc, na ustalonych przez placówkę zasadach..
9. Na pieczęciach, stemplach i tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa placówki: Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania bursy.**

#### **§2.**

##### **1. Cele bursy .**

**Celem głównym bursy jest osiągnięcie przez naszych wychowanków pełni rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, emocjonalnym, fizycznym , duchowym i moralnym.**

2. Cel główny osiągamy dzięki realizacji celów szczegółowych , a w szczególności :

- 1) Wspieranie wychowanka w podejmowaniu trudu zdobywania wiedzy .
- 2) Kształtowanie i doskonalenie jego charakteru i osobowości.
- 3) Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie , szacunku dla godności człowieka i Ojczyzny.
- 4) Przygotowanie wychowanka do życia w rodzinie i społeczeństwie.
- 5) Wyrabianie u wychowanka umiejętności wzajemnego komunikowania się .
- 6) Rozwijanie własnej aktywności i kreatywności.
- 7) Budowanie u wychowanka poczucia własnej wartości i uczenie samorządności, odpowiedzialności za podejmowane zadania lub zobowiązania , naukę demokracji.
- 8) Uczenie poruszania się po świecie norm prawnych, przepisów i innych ustalonych w społeczeństwie zasad współżycia.
- 9) Rozwijanie zamiłowań i zainteresowań oraz wrodzonych talentów i własnych niepowtarzalnych możliwości .
- 10) Wdrażanie do zachowywania higieny osobistej, dbania o schludny wygląd oraz podejmowania zdrowego stylu życia.
- 11) Wspomaganie rozwoju fizycznego poprzez motywowanie do udziału w zajęciach sportowych i wszelkich innych formach aktywnej rekreacji, promocję zdrowego , higienicznego stylu życia.
- 12) Kształtowanie postaw proekologicznych.
- 13) Wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży ze środowisk wiejskich i rodzin dysfunkcyjnych oraz niewydolnych wychowawczo.
- 14) Wspieranie rodziny i szkoły w ich funkcjach wychowawczych.

### §3.

1. Zadaniem bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej swym podopiecznym, a w szczególności:

- 1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia,
- 2) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
- 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz do rozwijania zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,.
- 4) stwarzanie możliwości uczestnictwa w kulturze oraz organizowanie kulturalnej rozrywki,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej sportu oraz wyrabianie u młodzieży nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę osobistą i psychiczną,
- 6) wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowych,
- 7) wyrabianie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności,
- 8) przeciwdziałanie i zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego,
- 9) kształtowanie prawidłowych postaw wobec współczesnego świata, patriotyzmu i tolerancji wobec innych ludzi.

2. Bursa udziela swoim wychowankom pomocy w zaspokajaniu innych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych poprzez:

- 1) stałe badanie i rozpoznawanie osobowości wychowanka, jego stanu zdrowia, zainteresowań, środowiska rodzinnego oraz sytuacji szkolnej ,
- 2) organizowanie niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
- 4) organizowanie doraźnej pomocy materialnej młodzieży o szczególnie trudnej sytuacji bytowej,
- 5) stałą współpracę wychowawczą ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym wychowanka.

#### **§4.**

Bursa planuje i realizuje swoje zadania i cele, współpracując ze szkołami, rodzicami (prawnymi opiekunami) wychowanków oraz w zależności od potrzeb z instytucjami, placówkami i organizacjami społecznymi w środowisku .

#### **§5.**

1. Sposób wykonywania i realizowania zadań i celów bursy ujęty jest w rozdziale dotyczącym organizacji pracy w bursie, z uwzględnieniem organizacji zajęć dla wychowanków.

#### **§ 6.**

1. Do realizacji zadań statutowych bursy prowadzi odpowiednio wyposażoną kuchnię i stołówkę, zapewniając wychowankom całodzienne wyżywienie.
2. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
  - 1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
  - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
3. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie, a także termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący placówkę.

### **Rozdział III**

#### **Organy bursy.**

#### **§7.**

1. Organami bursy są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Wicedyrektor
  - 3) Rada Pedagogiczna,
  - 4) Samorząd Wychowanków-Młodzieżowa Rada Bursy.

## §8.

### 1. Dyrektor bursy w szczególności:

- 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych bursie wychowawców, pracowników nie będących nauczycielami, dba o właściwy dobór kadry,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji ,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
- 8) zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników bursy,
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wychowawcom i innym pracownikom bursy,
- 10) dokonuje oceny pracy wychowawców według zasad i kryteriów oceny. obowiązujących w placówce,
- 11) występuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników,
- 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Dyrektorami szkół, rodzicami, Samorządem wychowanków,
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
  - a) opracowuje Arkusze Organizacyjny placówki,
  - b) powołuje Komisję Rekrutacyjną, opiniującą kandydatów na wychowanków,
  - c) przyjmuje wychowanków do bursy,
  - d) ustala wysokość odpłatności za pobyt w placówce,
  - e) ustala wysokość dziennej stawki żywieniowej,
  - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekty rocznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczych,
- 15) Dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny do wynagrodzenia oraz nagrody na podstawie istniejącego w placówce „Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego i nagród Dyrektora”.

### 2. Dyrektor bursy ma obowiązek:

- 1) zapewnić bieżącą wymianę informacji między organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
- 2) zapewnić Radzie Pedagogicznej możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych dalej, szczegółowo w Statucie,
- 3) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,
- 4) sprawować nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą bursy,
- 5) wykonywać także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor bursy może po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, także opinii Rady Pedagogicznej powierzać stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływać z niego.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub w przypadku braku tego stanowiska w danym roku szkolnym, inny wychowawca placówki wyznaczony przez Organ Prowadzący
5. Do kompetencji Wicedyrektora należy:
  - 1) przejęcie na siebie zadań Dyrektora bursy w czasie jego nieobecności w placówce z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie Dyrektorowi,
  - 2) przygotowanie projektu „Planu pracy bursy” w części dotyczącej działalności opiekuńczo-wychowawczej, „Tygodniowego rozkładu zajęć”, „Kalendarza imprez w bursie” oraz przygotowanie informacji o stanie bursy, w zakresie mu przydzielonym,
  - 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej nauczycieli i biblioteki,
  - 4) utrzymywanie kontaktów z ramienia Dyrekcji z rodzicami wychowanków, a także przyjmowanie tych rodziców odpowiednio na ich postulaty oraz skargi,
  - 5) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi podmiotami wspomagającymi proces wychowania,
  - 6) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

## §9.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor bursy, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania- „Książka Zarządzeń Dyrektora”, oraz wyznaczenie protokolanta Rady Pedagogicznej i Komisji Wnioskowej.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z podsumowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczej, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być też organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący Rady przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

## §10.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy,
  - 2) ustalanie szczegółowych zadań,
  - 3) uchwalanie programów pracy: wychowawczego, profilaktycznego, programów edukacyjnych pracy,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
  - 5) określanie zasad współdziałania za szkołami i innymi placówkami oświatowymi,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego bursy,
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
  - 5) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczej w placówce.
3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej .
4. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie Uchwał, o których mowa w ust.1 niezgodnych z przepisami. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

## **§11.**

1. Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała Statut placówki oraz dokonuje w nim zmian.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do Organu Prowadzącego bursę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora bursy lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela innej funkcji kierowniczej w placówce.
3. Przypadku określonych w ust.2 organu prowadzący lub dyrektor zobowiązani są do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania Uchwały Rady Pedagogicznej.

## **§12.**

Rada Pedagogiczna zobowiązana jest zasięgać opinii młodzieży, w szczególności zaś w następujących sprawach:

- 1) ustalania aktualnych priorytetów zakresie realizacji potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych młodzieży,
- 2) wyrażania opinii dotyczących wychowanków,
- 3) w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki,
- 4) w sprawie całokształtu poczynań placówki w zakresie organizacji opieki i wychowania.



### §13.

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd placówki tworzą wszyscy wychowankowie bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu , uchwalony w tajnym głosowaniu powszechnym przez ogół wychowanków. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu jest spójny ze Statutem bursy.

### §14.

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:
  - 1) prawo do organizacji życia w placówce umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi, samoobsługowymi, zajęciami wychowawczymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
  - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety, gazetki ściennej oraz strony internetowej bursy,
  - 6) prawo wnoszenia propozycji do programu wychowawczego grupy i bursy,
  - 7) prawo udziału w ustaleniach zmieniających przepisy wewnętrznych, regulujących zasady współżycia w bursie,
  - 8) prawo wnoszenia uwag do opinii wychowawców o młodzieży, udzielania poręczeń za młodzież w celu wstrzymania decyzji Rady Pedagogicznej o skreśleniu z listy wychowanków,
  - 9) prawo uczestnictwa w Komisji Rekrutacyjnej do bursy,
  - 10) samorządy reprezentuje przewodniczący ( Młodzieżowej Rady Bursy, grupy lub koła zainteresowań) .
2. Obowiązkiem opiekuna samorządu jest:
  - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań,
  - 2) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora placówki niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności,
  - 3) czuwanie nad zgodnym z prawem szkolnym działaniem samorządu,
  - 4) informowania o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków,
  - 5) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

### §15.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w placówce:
  - 1) uiszczają ustalone opłaty,
  - 2) ponoszą odpłatność za wyżywienie.
3. Dyrektor bursy organizuje co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego spotkania wychowawców z rodzicami.
4. Konsultacje dla rodziców ustalają wychowawcy.
5. Wychowawcy mają obowiązek:
  - 1) zapoznać rodziców z Regulaminem Wychowanka, Planem Opiekuńczo-Wychowawczym bursy, tygodniowym rozkładem zajęć, zasadami opłat zakwaterowania i wyżywienia, zasadami organizacji życia i związanymi z tym procedurami opuszczana placówki. ,
  - 2) przekazywać rzetelną informację na temat zachowania ich dziecka,
  - 3) udzielać rodzicom porad w sprawach wychowawczych.

#### **Rozdział IV**

#### **Zasady współdziałania organów bursy i rozwiązywanie sporów między nimi.**

##### **§16.**

1. Wszystkie organy bursy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest Dyrektor, który:
  - 1)zapewnia każdemu nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji,
  - 2)umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz placówki,
  - 3)zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami o działaniach decyzjach,
  - 4)organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

##### **§17.**

1. Zasady rozstrzygania sporów:
  - 1)spory pomiędzy organami rozstrzyga ( z wyjątkiem sporów pomiędzy dyrektorem a organami) Dyrektor bursy.
  - 2)spory pomiędzy Dyrektorem a organami bursy rozstrzyga Organ Prowadzący.
  - 3)spawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień załatwiane są niezwłocznie,
  - 4)załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca,

- 5) Dyrektor załatwia sprawę przez wydawanie decyzji lub postanowienia,
- 6) organom bursy służy prawo do odwołania za pośrednictwem organu wydającego decyzję lub postanowienie, do organu prowadzącego, lub nadzorującego bursę w terminie 14 dni.

### **§18.**

1. Rada Pedagogiczna, wykonując swoje zadania, jest obowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców wychowanków w sprawach:
  - 1) rocznego planu finansowego,
  - 2) planu pracy bursy.

## **Rozdział V**

### **Organizacja placówki z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków.**

### **§19.**

1. Bursa realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusze Organizacyjny Bursy opracowany przez Dyrektora, najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego, biorąc pod uwagę liczbę wychowanków i plan finansowy bursy.
3. Arkusze Organizacyjny bursy zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.
4. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor bursy powołuje na początku roku szkolnego Zespoły Zadaniowo-Problematyczne do spraw realizacji celów i zadań wychowawczych.

### **§20.**

1. Zadania statutowe placówki realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. System, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
  - 1) naukę własną wychowanka, której przebieg oparty jest o wewnętrzny regulamin placówki,
  - 2) zajęcia samoobsługowe i opiekuńcze,
  - 3) zajęcia wychowawcze i samorządowe,
  - 4) zajęcia kulturotwórcze, koła zainteresowań,
  - 5) pracę na rzecz placówki i środowiska.
3. Działalność placówki może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
  - 1) Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

### **§ 21.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.
3. Za całość pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca, który organizuje w niej pracę opiekuńczo-wychowawczą w oparciu o plan pracy opracowany przy współpracy wychowanków, uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji pracy określają odrębne przepisy.
5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

## § 22. .

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom udział w zajęciach kulturalno-wychowawczych, sportowych, turystycznych, edukacyjnych i innych wspomagających rozwój intelektualno-moralny i psychofizyczny, wg ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień. Zajęcia te odbywają się w grupie wychowawczej oraz poza nią – w systemie sekcji i kół zainteresowań.

## § 23.

1. Bursa organizuje pracę wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.
2. Praca młodzieży na rzecz bursy ma charakter stałych czynności usługowych i samoobsługowych i polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.
3. Udział wychowanków w pracy na rzecz bursy jest obowiązkowy.
4. Praca na rzecz środowiska lokalnego obejmuje czynności porządkowe na terenie miasta oraz ustalone w „Kalendarzu imprez na szczeblu Miasta Zamość”, imprezy o charakterze kulturalno-turystyczno-sportowym, prowadzone na rzecz środowiska lokalnego.

## §24.

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom całodobową opiekę wychowawczą przez 5 dni w tygodniu.
2. Wszystkie soboty (niedziele do godz.14-tej) są wyjazdowe. Zarządzeniem Dyrektora, zgodnie z bieżącymi potrzebami młodzieży niektóre soboty i niedziele są pracujące.
3. Całodobowej opiece wychowawczej służy system stałych dyżurów wychowawczych opracowywanych w systemie tygodniowym i przedstawianych nauczycielom-wychowawcom.
4. Obowiązki wychowawców dyżurnych oraz zakres ich kompetencji określają w dalszej części Statutu odpowiednie zarządzenia dotyczące obowiązków wychowawcy bursy.

## §25.

1. Bursa jest jednostką budżetową.

2. Organ prowadzący placówkę zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.
3. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych celu zapewnienia niezbędnych środków do funkcjonowania placówki poprzez:
  - 1) udostępnianie pomieszczeń sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasadach pobytu stałych mieszkańców,
  - 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych zgodnie z „Regulaminem Kwaterowania” ,
  - 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży czasie przerwy feryjnej i wakacyjnej,
  - 4) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz bursy,
  - 5) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej są przekazywane na konto dochodów własnych.

## §26.

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Bursa zapewnia możliwość korzystania z:
  - 1) pokoi mieszkalnych z wyposażeniem,
  - 2) sal cichej nauki,
  - 3) świetlicy głównej,
  - 4) świetlic grupowych,
  - 5) punktu bibliotecznego z czytelnią,
  - 6) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
  - 7) siłowni dziewcząt i chłopców,
  - 8) pracownia malarstwa,
  - 9) pracownia rzeźby,
  - 10) kuchni z zapleczem magazynowym,
  - 11) stołówki,
  - 12) zaplecza sanitarnego (łazienki z sanitariami).
  - 13) pracownia edukacji zdrowotnej

Bursa posiada też pokoje wychowawców, pokoje pedagoga na piętrach, gabinet Dyrektora, kancelarię, pomieszczenia obsługi ekonomicznej, pomieszczenia intendenta, archiwum, portiernię, magazyn gospodarczy.

## §27.

1. Bursa może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa pomiędzy dyrektorem placówki ,a osobą odbywającą praktykę lub staż lub między Dyrektorem a organizacyjną jednostką kształcąca praktykanta lub stażystę.

## §28.

1. W sytuacjach pogorszenia stanu zdrowia wychowankowie mogą korzystać ze świadczeń najbliższej placówki służby zdrowia mającej podpisaną umowę z NFZ.

## **Rozdział VI**

**Współdziałanie placówki z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi ,organizacja pracy opiekuńczo –wychowawczej z wychowankami z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, oraz wychowankami szczególnie uzdolnionymi, wymagającymi odrębnych metod i zindywidualizowanego programu pracy.**

### **§ 29.**

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.
2. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie bursy jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel-wychowawca.

## **Rozdział VII**

### **Zespół wychowawczy i jego zadania.**

#### **§ 30.**

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora bursy.
2. Do zadań ujętych w regulaminie pracy zespołu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
  - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
  - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny działań wychowawczych prowadzonych w placówce,
  - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
  - 5) udział w tworzeniu dokumentacji pedagogicznej placówki.
3. Zespół wychowawczy upoważniony jest do konsultowania się ze wszystkimi organami bursy.
4. Zespół wychowawczy zdaje sprawozdanie ze swej działalności Radzie Pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym).

## **Rozdział VIII**

### **Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników bursy.**

## § 31.

1. W bursie zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo-wychowawczej w charakterze wychowawców,
  - 2) pracowników administracyjno-ekonomicznych,
  - 3) pracowników obsługi.
2. Pracownikami pedagogicznymi są: Dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy.
3. Liczba zatrudnionych w danym roku szkolnym pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługowych zależy od potrzeb placówki mierzonych liczbą grup wychowawczych i liczbą wychowanków.
4. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych, których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

## § 32.

1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej jego opiece młodzieży i jest całkowicie odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą.
2. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:
  - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem,
  - 2) systematyczna diagnostyka wychowawcza prowadząca do wszechstronnego rozpoznania potrzeb wychowanków, w celu właściwego programowania poczynań opiekuńczych i wychowawczych, zmierzających do stymulowania rozwoju wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie rozwoju uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanka, traktowanie ich z należytym szacunkiem i zasadami dobrego wychowania,
  - 4) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa,
  - 5) udzielanie rad i pomocy w trudnych sytuacjach,
  - 6) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do zajęć,
  - 7) odpowiedzialność za stan sanitarno-higieniczny i techniczny pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy.
  - 8) systematyczna współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami administracji o obsługi w celu usprawnienia organizacji życia w placówce,
  - 9) systematyczna współpraca z domem rodzinnym, innymi wychowawcami i nauczycielami szkolnymi wychowanków oraz specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu trudności,
  - 10) stała troska o doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy ogólnej i metodycznej,
  - 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w placówce.

## § 33.

1. Każdy wychowawca zobowiązany jest do pełnienia przez określony czas funkcji „wychowawcy głównego”.
2. Do obowiązków wychowawcy pełniącego dyżur wychowawcy głównego należy:
  - 1) czuwanie nad właściwą realizacją rozkładu dnia,
  - 2) wgląd z zeszyt „ wychowawcy głównego” i analiza zapisów o przebiegu dyżuru poprzedniego oraz realizacja zawartych tam zaleceń,
  - 3) zapisywanie uwag dotyczących wychowanków w „zeszycie uwag o wychowankach”
  - 4) czuwanie nad ładem i porządkiem w obiekcie,
  - 5) koordynowanie pracy pozostałych wychowawców, przekazywanie informacji pomiędzy organami bursy.

### § 34.

1. Wychowawca zobowiązany do opieki nocnej pełni w szczególności następujące funkcje:
  - 1) przyjęcie od wychowawcy pełniącego dyżur główny pomieszczeń użyteczności ogólnej pod kątem porządku i bezpieczeństwa,
  - 2) zdobycie informacji od osób kończących dyżur o godzinie 22.00 o stanie osobowym grup, nieobecnych osobach .,
  - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem młodzieży w porze dyżuru,
  - 4) czuwanie nad przestrzeganiem przez młodzież ciszy nocnej w godz. od 22.00 do 6.00 (w przypadku zakłócenia porządku i spokoju z zewnątrz-natychmiastowe wzywanie sił porządkowych),
  - 5) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów , a w przypadku pożaru, wezwanie straży pożarnej i ewakuacja młodzieży wg obowiązujących wewnętrznych przepisów,
  - 6) zwracanie uwagi na zamykanie okien i wygaszanie świateł (z wyjątkiem świateł nocnych) oraz czuwanie nad ogólnym ładem i porządkiem placówce,
  - 7) wpisywanie uwag o postawach młodzieży i zaistniałych sytuacjach placówce do odpowiedniego zeszytu.
  - 8) przestrzeganie zasad obowiązujących wychowanków w „regulaminie ciszy nocnej”.
  - 9) bieżące informacje Dyrektora bursy o zaistniałych wykroczeniach, braku porządku i dyscypliny,
  - 10) wychowawca nocny przejmuje przed dyżurem klucze od wszystkich pokoi.
2. W trakcie pełnienia opieki nocnej wychowawca nie może spać.
3. Pomocy wychowawcom udzielają osoby świadczące pracę w godzinach nocnych.

### § 35.

1. Obowiązki wychowawców pełniących rolę opiekunów młodzieży podczas zajęć w siłowni, bibliotece i pracowni komputerowej zawarte są w regulaminach w/w pracowni.
2. Obowiązki wychowawcy pełniącego dyżur w stołówce bursy określa „regulamin stołówki”.

### § 36.



1. Pracownicy administracyjni i obsługi wypełniają w placówce obowiązki określone przez „Kodeks Pracy” i wewnętrzne zarządzenia Dyrektora w formie przydziału czynności.
2. Dyrektor bursy powołuje spośród wszystkich pracowników bursy inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy, którego kwalifikacje i kompetencje określają odpowiednie przepisy.

### **§ 37.**

1. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego i właściwych placówek oświatowych. W tym celu Dyrektor bursy:
  - 1) umożliwia nauczycielowi kontakt z doradcą metodycznym,
  - 2) umożliwia uczestnictwo w konferencjach, warsztatach, szkoleniach organizowanych wewnątrz i na zewnątrz placówki,
  - 3) zapewnia pomoc początkującemu wychowawcy ze strony doświadczonego wychowawcy.
2. Wychowawca ma prawo do poszanowania godności osobistej szacunku .
3. Wychowawca ma prawo do promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych za zgodą i akceptacją Rady Pedagogicznej.

## **Rozdział X**

### **Współdziałanie placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołą wychowanka.**

### **§ 38.**

1. Bursa organizuje dla rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków zebrania w celu:
  - 1) przedstawienia warunków pobytu, zaznajomienia z Programem Wychowawczym i Profilaktycznym w danym roku szkolnym,
  - 2) doskonalenia wiedzy i umiejętności wychowawczych (pedagogizacja rodziców),
  - 3) bieżącego informowania o zachowaniu dzieci.
2. Spotkania z rodzicami mają formę:
  - 1) zebrań ogólnych,
  - 2) zebrań grupowych,
  - 3) spotkań indywidualnych.
3. W zebraniach uczestniczą w zależności od potrzeb specjaliści z instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Wychowawcy bursy utrzymują kontakt telefoniczny z rodzicami swoich podopiecznych (w miarę potrzeb).
5. W przypadkach szczególnych rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub Dyrektorem placówki.

### **§ 39.**

1. Bursa systematycznie współpracuje ze szkołami, z których rekrutują się jej wychowankowie.

2. Dyrektor organizuje spotkania z pedagogami szkolnymi ,wychowawcami szkolnymi . Celem spotkań jest wymiana spostrzeżeń. o wychowankach.
3. Wychowawcy systematycznie kontaktują się z wychowawcami szkolnymi podopiecznych, analizując wspólnie ich oceny, frekwencję i zachowanie.
4. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół wychowanków.

## **Rozdział XI**

### **Warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspakajanie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii.**

#### **§ 40.**

1. Bezpieczeństwo młodzieży podczas pobytu w bursie jest priorytetem we wszystkich działaniach pracowników bursy, zarówno pedagogicznych jak i administracyjnych i obsługowych.
2. Zarówno w Statucie bursy jak i w planach pracy z grupą, programie wychowawczym, ujęte są wszelkie działania zapewniające podopiecznym bezpieczne przebywanie na terenie placówki.
3. Młodzież i rodzice zapoznawani są z zasadami bezpiecznego pobytu w bursie na początku roku szkolnego.
4. Zasady regulujące bezpieczne przebywanie na terenie placówki są ujęte w odpowiednie regulaminy i dostępne dla mieszkańców do wglądu w gablotach na holu głównym i poszczególnych piętrach.
5. W placówce funkcjonuje system przeciwpożarowy, oraz ustalone zasady bezpieczeństwa higieny pracy.
6. W celu przeciwdziałania różnym formom niedostosowania społecznego i przeciwdziałania uzależnieniom w bursie realizowany jest Program Profilaktyczny
7. W placówce opracowano szereg wewnętrznych regulaminów i procedur postępowania chroniących młodzież przed zachowaniami ryzykownymi, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego.

- 1) Regulamin Wychowanka
- 2) Prawa i Obowiązki wychowanka ,
- 3) Procedury współpracy z Policją Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu sytuacjach wystąpienia zachowań ryzykownych.
- 4) Procedura postępowania wychowawców w sytuacji, gdy wychowanek podejrzewany jest o spożywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków.
- 5) Procedury postępowania wychowawców w sytuacji, gdy wychowanek podejrzewany jest o palenie papierosów.
- 6) Procedury postępowania wychowawców w przypadku agresywnego zachowania wychowanka.

8. W bursie konsekwentnie przestrzegane są wszystkie ustalone procedury, gradacja kar, a także udzielanie wszechstronnej pomocy osobom zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

Skreślenie z listy mieszkańców bursy odbywa się dopiero po wyczerpaniu wszystkich dostępnych metod i środków pomocy oraz po zastosowaniu działań wynikających z w/w procedur postępowania i działań interwencyjnych.

9. Bursa zapewnia szereg zajęć alternatywnych w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego przez wychowanka.

10. W bursie powołany jest Koordynator do Spraw Bezpieczeństwa Młodzieży.

## **Rozdział XII**

### **Wychowankowie bursy.**

#### **§ 41.**

1. O przyjęciu do bursy rozstrzyga Dyrektor na prośbę wychowanka lub jego rodziców (opiekunów prawnych) na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej
2. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor. W jej skład wchodzi:
  - 1) wychowawca upoważniony przez Dyrektora jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
  - 3) przedstawiciel Samorządu Wychowanków,
3. Komisja Rekrutacyjna posiada regulamin.
4. Komisja przedkłada Dyrektorowi bursy w formie protokołu wniosek ze swojego posiedzenia do dnia 10 sierpnia każdego roku szkolnego.
5. Limit miejsc w bursie określa Arkusze Organizacji Bursy w danym roku szkolnym
6. Przy kwalifikacji młodzieży Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest brać pod uwagę w szczególności :
  - Sytuację materialną wychowanka
  - sytuację ,potrzeby wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy opiekuńczo-wychowawczej.

#### **§ 42.**

1. Przyjęcia wychowanków dokonuje się na okres 1 roku.
2. W celu dokonania rekrutacji Dyrektor Bursy powołuje Komisję Rekrutacyjną.
3. Dyrektor może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej, jeśli liczba uczniów ubiegających się o przyjęcie do placówki jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc.
4. Uczeń, który nie został przyjęty do bursy ma prawo odwołać się do Dyrektora z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy – decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### **§ 43.**

1. Wychowankowie bursy mają prawo do:
  - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych,

- świetlic, pracowni ( internetowej, rzeźbiarskiej, malarskiej, biblioteki z czytelnią, siłowni dziewcząt i siłowni chłopców) oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań,
  - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w pokojach cichej nauki w godzinach wyznaczonych,
  - 7) uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innych mieszkańców, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00- za zgodą wychowawcy,
  - 8) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych bursy, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań, audycji radiowych i telewizyjnych, projekcji video, WHS i DVD, Internetu- do godziny 21.30.
  - 9) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki,
  - 10) do korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych,(w razie trudności w nauce mieszkańcy mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców).
  - 11) wychodzenia poza obręb bursy, po uprzednim wypisaniu się do „zeszytu wyjść” do godziny 20.00 w czasie wolnym,
  - 12) wychodzenia poza obręb bursy, po uprzednim zwolnieniu się u wychowawcy i wpisaniu do „zeszytu wyjść” do godziny 20.00 w czasie nauki własnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych zgodą rodziców.
  - 13) wyjazdu do rodziców na każdą sobotę i niedzielę oraz święta- po uprzednim wpisaniu się do „zeszytu wyjazdów”,
  - 14) odwiedzin- w pokojach mieszkalnych- do godziny 20.00/ przez rodziców, rodzeństwo,
  - 15) wzajemnych odwiedzin wyłącznie mieszkańców bursy ( dziewcząt i chłopców) w pokojach mieszkalnych do godz. 21.00,**
  - 16) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy,
  - 17) sprawnego, jawnego i obiektywnego oceniania.

## 2.W przypadku naruszenia praw wychowanka

- 1) rodzice (opiekunowie prawni )lub mieszkańcy mogą składać skargę do Dyrektora
- 2) w przypadku skargi ustnej Dyrektor sporządza protokół w formie pisemnej , który podpisują wnoszący skargę i Dyrektor ,
- 3) Dyrektor przeprowadza wyjaśnienie sprawy ,o wyniku w formie pisemnej decyzji zawiadamia osobę ,która wniosła skargę; w terminie nie dłuższym niż 30 dni,
- 4) od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Organu Nadzorującego 14 dni od daty otrzymania decyzji .

## § 44.

### 1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy,

regulaminach wewnętrznych, a w szczególności:

#### § 45.

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyрекcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.
2. Wprowadzono gradacyjny system kar i nagród.
3. Przewidziano nagrody w postaci:
  - 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy,
  - 2) udzielenie pochwały przez dyrektora wobec wychowanków bursy,
  - 3) nagroda rzeczowa,
  - 4) wysłania pisma pochwalnego do dyrekcji i szkoły wychowanka i rodziców- list gratulacyjny.
4. Przewidziano kary:
  - 1) upomnienie ustne indywidualne przez wychowawcę z zachowaniem szacunku dla wychowanka i unikaniem naruszenia jego godności osobistej oraz poszanowaniem jego dóbr osobistych, bez względu na zaistniałą sytuację,
  - 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
  - 3) nagana udzielona przez wychowawcę z poinformowaniem rodziców,
  - 4) nagana udzielona przez dyrektora z powiadomieniem rodziców i szkoły,
  - 5) czasowe pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w bursie od 1 do 3 miesięcy,
  - 6) pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.

Punkty 5 i 6 stosuje się w przypadku szczególnego naruszenia postanowień Statutu.

5. Za szczególne przypadki naruszenia postanowień Statutu uważa się:
  - 1) informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłane przez: policję, prokuraturę, straż miejską lub inne organy,
  - 2) celowe niszczenie mienia bursy,
  - 3) przypadki picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych,
  - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób,
  - 5) narażanie kolegów, osób trzecich na straty materialne,
  - 6) otrzymanie dwóch kar nagany,
  - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu,
  - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych ( wysoka absencja szkolna, nieprzestrzeganie regulaminu nauki własnej).

**6. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:**

- 1) postawienie przez samorząd wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora bursy,
- 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych), zarządu samorządu bursy, Rady Pedagogicznej bursy,
- 3) przedstawienie opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy przez samorząd grupy wychowawczej, wychowawcę z bursy, nauczyciela ze szkoły lub Dyrektora bursy,
- 4) możliwość udzielenia przez samorząd wychowanków poręczenia za kolegę/koleżankę,
- 5) zwołanie przez Dyrektora bursy w ciągu 7 dni zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków,
- 6) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli w głosowaniu Rady Pedagogicznej za skreśleniem była większość Rady, przy obecności co najmniej połowy jej członków,.
- 7) możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków przysługuje wychowankowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o decyzji rady pedagogicznej. Odwołanie można składać do Kuratora Oświaty w Lublinie za pośrednictwem Dyrektora bursy .

**§ 46.**

**1. Tryb ustalania kary:**

- 1) wychowanek ukarany zgodnie z § ust.4 pkt.1-4 ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora bursy,
- 2) kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie,
- 3) kary Dyrektora bursy udziela Dyrektor na piśmie, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy,
- 4) w przypadku wystąpienia spornych kwestii pomiędzy wychowawcą, a wychowankiem lub jego rodzicami, mogą oni wnieść odwołanie od udzielonej kary do Dyrektora bursy w ciągu 3 dni,
- 5) Dyrektor bursy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona, anulowana lub zawieszona,
- 6) opinia samorządu wychowanków nie jest wiążąca dla dyrektora. Decyzja Dyrektora bursy jest ostateczna.

**2. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy grupy, Dyrektor bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania. Wychowanek (rodzice, opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.**

**3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem w/w procedur i gradacji kar.**

**§ 47.**

Ewentualne spory między wychowankami a wychowawcami rozstrzyga Dyrektor bursy.

#### **§ 48.**

1. Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:

- 1) ukończenia szkoły lub zmiany środowiska przez wychowanka,
- 2) skreślenia z listy wychowanków placówki na podstawie naruszenia postanowień Statutu,
- 3) rezygnacji wychowanka lub rodziców,
- 4) braku współpracy realizacji założonych celów opiekuńczo-wychowawczych.

#### **§ 49.**

W razie samowolnego opuszczenia placówki, lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie, po usprawiedliwionej nieobecności Dyrektor placówki wraz z wychowawcą grupy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające.

### **Rozdział XIV**

#### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 50.**

Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 51.**

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć z grupą,
- 3) księgę zarządzeń dyrektora,
- 4) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
- 5) dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka określa wewnętrzny „ spis dokumentacji pedagogicznej” ustalony w placówce.

#### **§ 52.**

Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 53.**

Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Bursy.

**§ 54.**

Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.