

Regulamin funkcjonowania
Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu
w czasie zagrożenia epidemicznego lub epidemii

1. Regulamin powstał w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Regulamin określa zasady funkcjonowania Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu w czasie zagrożenia epidemicznego i ma na celu zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-Cov-2, wywołującym chorobę COVID-19 lub innych chorób.
3. Wszystkie osoby przebywające w Bursie powinny stosować się do ogólnych zasad bezpieczeństwa obowiązujących w kraju w zakresie ochrony przed koronawirusem.
4. Każdy, kto wchodzi do Bursy powinien zdezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przy wejściu głównym od wewnątrz), utrzymywać dystans społeczny oraz nałożyć osłonę nosa i ust. Stosowanie osłony nosa i ust obowiązuje wszystkich przebywających w obiekcie z wyłączeniem pokoi mieszkalnych, gdy jest zachowana wymagana odległości pomiędzy osobami, w stołówce – tylko przy stoliku podczas spożywania posiłku, w pomieszczeniach administracyjnych, gdy praca wykonywana jest samodzielnie lub stacjonarnie z zachowaniem wymaganej odległości. Stosowanie osłony nosa i ust nie jest wymagane od osób, które posiadają zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniu stosowania takiej osłony.
5. Zużyte ręczniki po dezynfekcji, rękawiczki oraz maseczki należy wyrzucać do przeznaczonego do tego kosza (kosz jest oznaczony i znajduje się przy wejściu głównym).
6. Do pracy w Bursie może przyjść jedynie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
7. Pracownik powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora Bursy o możliwości zakażenia bądź kontaktu z osobą zakażoną.
8. Na pobyt do Bursy mogą zgłaszać się zdrowi wychowankowie, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji

w warunkach domowych oraz którzy nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę.

9. Wychowanek podczas pobytu w Bursie zobowiązany jest:

- po każdym wejściu do Bursy zdezynfekować ręce;
- stosować osłonę nosa i ust zgodnie z pkt.4. niniejszego Regulaminu;
- przestrzegać zasad higieny: często myć ręce wodą z mydłem lub dezynfekować płynem, podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- utrzymywać czystość w pokoju, przynajmniej raz dziennie – obowiązkowo podczas raportów wieczornych, dezynfekować powierzchnie dotykowe mebli i drzwi oraz dokonywać częstego wietrzenia pokoju;
- przechowywać własne rzeczy osobiste w przydzielonych szafkach i nie wymieniać się rzeczami między sobą;
- w przypadku pojawienia się złego samopoczucia niezwłocznie zgłosić to wychowawcy;
- zgłosić wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o to zakażenie.

10. Wychowawca zobowiązany jest:

- zachować zasady bezpieczeństwa: zdezynfekować dłonie bezpośrednio po wejściu do Bursy, często myć ręce, zachować dystans od wychowanków i innych pracowników Bursy;
- pełnić dyżur w wyznaczonej grupie i określonym miejscu oraz zadbać, aby nie tworzyć skupisk;
- zapoznać wychowanków z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w niniejszym Regulaminie obowiązującymi w Bursie i egzekwować ich stosowania w bieżącej pracy;
- dopilnować, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach wspólnego użytkowania;
- zwracać uwagę na wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w Bursie;
- zwracać uwagę na czystość w miejscu pracy i pokojach wychowanków, udostępniać płyn dezynfekcyjny wychowankom podczas przeprowadzania raportów wieczornych oraz doraźnie według potrzeb;
- zwracać uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji: przy wejściu głównym do Bursy, przy wejściu do stołówki, w stołówce oraz niezwłocznie zgłaszać konieczność jego uzupełniania;

- w sytuacji zaobserwowania niepokojących objawów lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, wykonać pomiar temperatury ciała w przypadku posiadania zgody na taki pomiar termometrem bezdotykowym przydzielonym do grupy, w której wychowawca pełni dyżur (do każdej grupy wychowawczej przydzielony jest 1 termometr, za który odpowiada wychowawca pełniący dyżur w danej grupie) i zastosować się do zasad opisanych w punkcie 17. niniejszego Regulaminu”;
- każdorazowo zdezynfekować termometr po użyciu.

11. Rodzice / opiekunowie prawni wychowanków zobowiązani są do:

- posyłania do Bursy dziecka zdrowego, bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz którzy nie mieli bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę;
- utrzymywania telefonicznego kontaktu z wychowawcami;
- niezwłocznego przyjazdu po dziecko w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia;
- dezynfekcji rąk przed wejściem do Bursy, nałożenia osłony nosa i ust oraz przebywania w miejscu wskazanym przez wychowawcę lub innego pracownika Bursy;
- poinformowania Bursy w przypadku przebywania dziecka na kwarantannie, bliskiego kontaktu z osobą zakażoną, podejrzaną o zakażenie lub odbywającą kwarantannę;
- powiadomienia placówki w przypadku potwierdzenia COVID-19 u dziecka.

12. Na terenie Bursy zabrania się:

- wprowadzania osób z zewnątrz; jeżeli kontakt z osobą najbliższą jest konieczny, należy poinformować wychowawcę, który wyznaczy miejsce i zasady spotkania;
- wzajemnych odwiedzin wychowanków w pokojach; w sytuacjach szczególnych za zgodą wychowawcy;
- przetrzymywania zbędnych przedmiotów.

13. Zajęcia wychowawcze z wychowankami mogą być organizowane w wyznaczonych miejscach z zachowaniem szczególnych zasad bezpieczeństwa.

14. Zasady korzystania ze stołówki Bursy:

- posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni Bursy;
- korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce, przy pojedynczych stolikach z zachowaniem wymaganego dystansu,
- w stołówce może przebywać tylu wychowanków, ile jest miejsc przeznaczonych do spożywania posiłków;

- przed wejściem do stołówki, w oczekiwaniu na posiłek, wychowankowie mają obowiązek zachować dystans oraz stosować osłonę nosa i ust;
- przed wejściem do stołówki wychowanek ma obowiązek zdezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przed wejściem do stołówki);
- posiłki wydawane są bezpośrednio przez obsługę na talerzach i w kubkach wielokrotnego użytku;
- napoje, przyprawy i serwetniki nie są ogólnodostępne, wydaje je obsługa bezpośrednio przy okienku na prośbę wychowanka;
- wychowanek pobiera posiłek w okienku i zajmuje pojedyncze miejsce przy uprzednio zdezynfekowanym stoliku;
- spożywanie posiłku nie powinno przekraczać określonego czasu: śniadanie i kolacja – 10 minut, obiad – 15 minut;
- po spożyciu posiłku, wychowanek lub opiekun wychowanka niepełnosprawnego zobowiązany jest pozostawić naczynia i sztucce przy okienku zdawania brudnych naczyń, pobrać płyn i zdezynfekować miejsca dotykowe stołu i krzesła, które zajmował, następnie odstawić płyn na miejsce;
- naczynia i sztucce wielorazowego użytku czyszczone są w wyparzarce;
- wychowawca pełniący dyżur w stołówce powinien dopilnować, aby wychowankowie przestrzegali zasad obowiązujących podczas spożywania posiłków.

15. Personel sprzątający zobowiązany jest do:

- wykonywania prac dezynfekcyjnych z wykorzystaniem rękawiczek i przyłbic / maseczek ochronnych;
- utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych w pomieszczeniach użytkowania wspólnego: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów;
- odnotowywania w rejestrze prac porządkowych na dany dzień (monitoring zachowania czystości).

16. Pracownicy administracji i obsługi powinni utrzymywać kontakty z wychowawcami oraz wychowankami jedynie w sprawach istotnych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

17. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia:

- a) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka niepełnoletniego, należy:
 - odizolować go w wyznaczonym miejscu (pokój 67 lub pokoje 39,40,41,42),

- poinformować rodziców o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka z placówki w celu konsultacji medycznej, zalecając transport osobisty,
 - w przypadku braku kontaktu z rodzicem / opiekunem prawnym, bądź w konsultacji z rodzicem / opiekunem prawnym, gdy stan wychowanka tego wymaga, należy skorzystać z telefonicznej porady lekarskiej (pn.-pt. 8.00-18.00: Centrum Medyczne, ul. E. Orzeszkowej 28, tel. 516-535-279; nocna i świąteczna opieka medyczna: Samodzielny Publiczny Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu: Al. Jana Pawła II 10, tel. 84 677 33 46, 84 677 33 47; Zamojski Szpital Niepubliczny Sp. z o.o., ul. Peowiaków 1, tel. 846 775 054) lub zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
 - zapewnić bezpieczeństwo wychowankowi do chwili odbioru przez rodziców / opiekunów prawnych lub przyjazdu pogotowia;
 - poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.
- b) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych lub zgłoszenia przez wychowanka złego samopoczucia, u wychowanka pełnoletniego, należy:
- odizolować go w wyznaczonym miejscu (pokój 67 lub pokoje 39,40,41,42),
 - umożliwić skontaktowanie się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną;
 - jeżeli stan wychowanka tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112 i stosować się do zaleceń lekarza;
 - umożliwić kontakt z rodzicami / opiekunami prawnymi lub osobą najbliższą w celu poinformowania o potrzebie odebrania wychowanka z placówki, zalecając transport osobisty;
 - poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.
- c) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, duszności) u pracownika na terenie Bursy, należy:
- w przypadku wychowawców, z zachowaniem dystansu przekazać opiekę nad grupą innemu wychowawcy w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom;
 - odizolować się w wyznaczonym miejscu (pokój 67 lub pokoje 39,40,41,42),
 - skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, jeżeli stan tego wymaga, należy zadzwonić pod numer 999 / 112;
 - stosować się do zaleceń lekarza;
 - poinformować osobę najbliższą o konieczności odbioru z pracy;
 - poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.
- d) izolatka po każdym użyciu powinna zostać zdezynfekowana przez personel sprzątający oraz w miarę możliwości obszar, w którym poruszała się osoba zagrożona zakażeniem.

e) w przypadku pojawienia się objawów chorobowych (w szczególności podwyższona temperatura, kaszel, duszności) u pracownika w domu, należy:

- pozostać w domu;
- skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o możliwości zakażenia koronawirusem;
- stosować się do zaleceń lekarza;
- poinformować telefonicznie Dyrektora Bursy.

17a. W Bursie mogą przebywać pracownicy lub wychowankowie z objawami wskazującymi na chorobę lub zgłaszające złe samopoczucie, w przypadku posiadania zaświadczenia lekarskiego o możliwości przebywania w placówce”.

18. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie Bursy należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

19. Każda osoba: pracownik, wychowanek, rodzic / opiekun prawny, w sytuacji wystąpienia objawów charakterystycznych dla COVID-19 lub kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Bursy – bezpośrednio lub poprzez pracownika Bursy.

20. Telefony kontaktowe do miejscowej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych znajdują się na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym.

21. Niniejszy Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu oraz w formie papierowej na tablicy ogłoszeń w Placówce.