

STATUT
BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 1
W ZAMOŚCIU



Tekst jednolity na dzień 02.03.2017 r.

PODSTAWY PRAWNE STATUTU BURSY

- 1. Uchwała Nr XIX/279/2000 Rady Miejskiej Zamościa z dnia 27 marca 2000 r. w sprawie utworzenia i nadania statutu jednostki pod nazwą Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu.**
- 2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. zmienionej w dniu 2 września 1999 r.**
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.**
- 4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (z późniejszymi zmianami).**
- 4 a. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.**
- 4 b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe.**
- 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.**
- 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych.**
- 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (z późniejszymi zmianami).**
- 8. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późniejszymi zmianami).**
- 9. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (z późniejszymi zmianami).**

WSTĘP

Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24 -go roku życia.

Rozdział I

Podstawowe informacje o placówce.

§1

1. Bursa Międzyszkolna Nr1 w Zamościu jest placówką publiczną zwaną dalej "bursą".
2. Bursa jest placówką oświatową zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych, w wieku do 24-go roku życia.
3. Siedziba bursy mieści się w Zamościu przy ul. Okrzei 6.
4. Organem prowadzącym bursę jest Prezydent Miasta Zamość.
5. Bursa jest jednostką budżetową.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad bursą jest Lubelski Kurator Oświaty.
7. Bursa jest placówką koedukacyjną.
8. W bursie mogą mieszkać uczniowie szkół nie wymienionych w ust. 2 oraz studenci szkół wyższych w miarę posiadania wolnych miejsc, na zasadach ustalonych przez Organ Prowadzący.
9. Na pieczęciach, stemplach i tablicy urzędowej używana jest pełna nazwa placówki: Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu.

Rozdział II

Cele i zadania bursy.

§2

1. Cele bursy.

Celem głównym bursy jest osiągnięcie przez wychowanków pełni rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, społecznym, emocjonalnym, fizycznym, duchowym i moralnym.

2. Cel główny osiągamy dzięki realizacji celów szczegółowych, a w szczególności:
 - 1) wspieranie wychowanków w podejmowaniu trudu zdobywania wiedzy,
 - 2) kształtowanie i doskonalenie ich charakteru i osobowości,
 - 3) wyrabianie poczucia odpowiedzialności za własne życie, szacunku dla godności człowieka i Ojczyzny,
 - 4) przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 5) doskonalenie u wychowanków umiejętności wzajemnego komunikowania się,

- 6) rozwijanie aktywności i kreatywności wychowanków,
- 7) budowanie u wychowanków poczucia własnej wartości i uczenie samorządności, odpowiedzialności za podejmowane zadania lub zobowiązania, naukę demokracji,
- 8) kształtowanie i utrwalanie u wychowanków zachowań prospołecznych,
- 9) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 10) wyrabianie nawyków dbałości o higienę osobistą oraz zdrowy styl życia,
- 11) wspomaganie rozwoju fizycznego poprzez motywowanie do udziału w zajęciach sportowych i wszelkich innych form aktywnej rekreacji,
- 12) kształtowanie postaw proekologicznych,
- 13) wyrównywanie szans edukacyjnych wychowanków ze środowisk wiejskich i rodzin dysfunkcyjnych oraz niewydolnych wychowawczo,
- 14) wspieranie rodziny i szkoły w ich funkcjach wychowawczych.

§3

1. Zadaniem bursy jest zapewnienie opieki wychowawczej swym podopiecznym, a w szczególności:
 - 1) zapewnienie całodobowej opieki, zakwaterowania i wyżywienia,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych,
 - 3) zapewnienie właściwych warunków do nauki i wypoczynku oraz do rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 4) stwarzanie wychowankom możliwości uczestnictwa w kulturze,
 - 5) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz wyrabianie u wychowanków nawyków dbałości o własny rozwój fizyczny i zdrowie,
 - 6) wyrabianie u wychowanków nawyków dbałości o porządek i estetykę otoczenia,
 - 7) rozwijanie u wychowanków samodzielności i samorządności,
 - 8) zapobieganie przejawom niedostosowania społecznego,
 - 9) kształtowanie prawidłowych postaw wobec współczesnego świata, patriotyzmu i tolerancji wobec innych ludzi.
 - 10) zapewnienie pomocy w nauce.
2. Bursa udziela swoim wychowankom pomocy w zaspokajaniu innych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - 1) stałe badanie i rozpoznawanie osobowości wychowanków, ich stanu zdrowia, zainteresowań, środowiska rodzinnego oraz sytuacji szkolnej,
 - 2) organizowanie niezbędnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) organizowanie doraźnej pomocy medycznej,
 - 4) współpracę wychowawczą ze środowiskiem rodzinnym i szkolnym wychowanków.

§4

Bursa realizuje zadania we współpracy z rodzicami wychowanka, szkołą, do której uczęszcza wychowanek, oraz z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym z poradniami specjalistycznymi

§5

1. Sposób wykonywania i realizowania zadań i celów bursy ujęty jest w rozdziale dotyczącym organizacji pracy w bursie, z uwzględnieniem organizacji zajęć dla wychowanków.

§ 6

1. Do realizacji zadań statutowych bursa prowadzi odpowiednio wyposażoną kuchnię i stołówkę, zapewniając wychowankom całodzienne wyżywienie.
2. Rodzice młodzieży przebywającej w bursie wnoszą opłaty za:
 - 1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,
 - 2) zakwaterowanie w bursie w wysokości do 50% kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń.
3. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor placówki w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
4. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie a także termin i sposób jej wnoszenia ustala organ prowadzący placówkę.

Rozdział III

Organy bursy.

§7

1. Organami bursy są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Wicedyrektor
 - 3) Rada Pedagogiczna,
 - 4) Samorząd Wychowanków-Młodzieżowa Rada Bursy.

§8

1. Dyrektor bursy w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców, pracowników nie będących nauczycielami, dba o właściwy dobór kadry,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym bursy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę bursy,
 - 8) zatrudnia i zwalnia wychowawców oraz innych pracowników bursy,
 - 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe wychowawcom i innym pracownikom bursy,
 - 10) dokonuje oceny pracy wychowawców według zasad i kryteriów oceny obowiązujących w placówce,
 - 11) występuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników,
 - 12) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Dyrektorami szkół, rodzicami, Samorządem Wychowanków,
 - 13) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny placówki,
 - b) powołuje Komisję Rekrutacyjną,

- c) przyjmuje wychowanków do bursy,
 - d) powołuje zespoły i komisje do realizacji zadań placówki
 - e) ustala wysokość dziennej stawki żywieniowej,
 - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia projekty rocznych planów pracy opiekuńczo-wychowawczych,
- 15) Dyrektor przyznaje dodatek motywacyjny do wynagrodzenia oraz nagrody na podstawie istniejącego w placówce „Regulaminu przyznawania dodatku motywacyjnego i nagród Dyrektora”.
2. Dyrektor bursy ma obowiązek:
- 1) zapewnić bieżącą wymianę informacji między organami bursy o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach,
 - 2) zapewnić Radzie Pedagogicznej możliwość swobodnego działania i podejmowania uchwał i wniosków oraz opiniowania w granicach kompetencji określonych dalej, szczegółowo w Statucie,
 - 3) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz bursy,
 - 4) sprawować nadzór nad działalnością administracyjno - gospodarczą bursy,
 - 5) wykonywać także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor bursy może po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, także opinii Rady Pedagogicznej powierzać stanowisko Wicedyrektora oraz odwoływać z niego.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub w przypadku braku tego stanowiska w danym roku szkolnym, inny wychowawca placówki wyznaczony przez Organ Prowadzący.
5. Do kompetencji Wicedyrektora należy:
- 1) wykonywanie zadań Dyrektora bursy w czasie jego nieobecności w placówce z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przepisami prawa wyłącznie Dyrektorowi,
 - 2) przygotowanie projektu Planu pracy opiekuńczo - wychowawczej, harmonogramu pracy wychowawców, „Kalendarza imprez w bursie” oraz przygotowanie informacji o stanie bursy w zakresie mu przydzielonym,
 - 3) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej nauczycieli,
 - 4) współpraca z rodzicami wychowanków,
 - 5) współpraca z podmiotami wspomagającymi proces wychowania,
 - 6) prowadzenie czynności związanych z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli.

§9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, kształcenia i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy wychowawcy zatrudnieni w bursie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej biorą udział wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor bursy, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania oraz wyznaczenie protokolanta Rady Pedagogicznej i Komisji Uchwał i Wniosków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w związku z podsumowaniem pracy opiekuńczo-wychowawczej, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być też organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Przewodniczący Rady lub osoba sprawująca nadzór pedagogiczny przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

§10

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy bursy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w bursie,
- 3) określanie zasad współdziałania ze szkołami i innymi placówkami oświatowymi,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli-wychowawców,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy bursy, w tym rozkład dnia w bursie,
- 2) projekt planu finansowego bursy,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
- 5) kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczej w placówce.

3. Tryb pracy Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego bursę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§11

1. Rada Pedagogiczna opracowuje i uchwała Statut placówki oraz dokonuje w nim zmian.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego bursę z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora bursy lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w placówce.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący lub Dyrektor zobowiązani są do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ciągu 14 dni od otrzymania Uchwały Rady Pedagogicznej.

§12

Rada Pedagogiczna może zasięgać opinii młodzieży, w szczególności zaś w następujących sprawach:

- 1) ustalania aktualnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i rozwojowych młodzieży,
- 2) organizacji opieki i wychowania,
- 3) w sprawie ustalania i wprowadzania zmian w obowiązujących regulaminach placówki.

§13

1. W bursie działa samorząd wychowanków zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd placówki tworzą wszyscy wychowankowie bursy a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin Samorządu.
4. Regulamin Samorządu jest spójny ze Statutem bursy.

§14

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - 1) prawo do organizacji życia w placówce umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między obowiązkami szkolnymi, samoobsługowymi, zajęciami wychowawczymi, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem
 - 3) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 4) prawo do jawnej i umotywowanej oceny,
 - 5) prawo do redagowania i wydawania gazety, gazetki ściennej oraz strony internetowej bursy,
 - 6) prawo wnoszenia propozycji do programu wychowawczego grupy i bursy,
 - 7) prawo wnioskowania w sprawach dotyczących zmiany w przepisach wewnętrznych bursy,
 - 8) prawo udzielania poręczeń i opinii dotyczących wychowanków,
 - 9) prawo uczestnictwa w Komisji Rekrutacyjnej do bursy,
 - 10) samorząd wychowanków reprezentuje przewodniczący Młodzieżowej Rady Bursy i przewodniczący grup.
2. Obowiązkiem opiekuna samorządu jest:
 - 1) udzielanie pomocy w realizacji zadań,
 - 2) zapewnienie z upoważnienia Dyrektora placówki niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności,
 - 3) czuwanie nad działaniem samorządu zgodnym z prawem wewnętrznym placówki,
 - 4) informowanie o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących wychowanków,
 - 5) uczestnictwo w ocenie pracy samorządu dokonywanej przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną.

§15

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i wychowawcy współdziałają ze sobą w sprawach opieki i wychowania.
2. Rodzice partycypują w części kosztów utrzymania wychowanka w placówce tj. uiszczają ustalone opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.
3. Dyrektor bursy organizuje co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego spotkania ogólne z rodzicami.
4. Konsultacje dla rodziców ustalają wychowawcy.
5. Wychowawcy mają obowiązek:
 - 1) zapoznać rodziców z Regulaminem Wychowanka, Planem Opiekuńczo - Wychowawczym bursy, rozkładem dnia w placówce, zasadami opłat za zakwaterowanie i wyżywienie, zasadami organizacji życia i związanymi z tym procedurami opuszczana placówki.
 - 2) przekazywać rzetelną informację na temat zachowania ich dziecka,
 - 3) udzielać rodzicom porad w sprawach wychowawczych.

Rozdział IV

Zasady współdziałania organów bursy i rozwiązywanie sporów między nimi.

§16

1. Wszystkie organy bursy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.

2. Koordynatorem współdziałania organów bursy jest Dyrektor, który:
- 1) zapewnia każdemu z nich swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie konfliktów wewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów bursy.

§17

1. Zasady rozstrzygania sporów:
- 1) spory pomiędzy organami rozstrzyga (z wyjątkiem sporów pomiędzy Dyrektorem a organami) Dyrektor bursy,
 - 2) spory pomiędzy Dyrektorem a organami bursy rozstrzyga organ prowadzący,
 - 3) sprawy, które nie wymagają zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień załatwiane są niezwłocznie,
 - 4) załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu 30 dni,
 - 5) Dyrektor załatwia sprawę, o której mowa w p. 4) przez wydawanie decyzji lub postanowienia,
 - 6) organom bursy służy prawo do odwołania za pośrednictwem organu wydającego decyzję lub postanowienie, do organu prowadzącego, lub nadzorującego bursę w terminie 14 dni.

§18

1. Rada Pedagogiczna, wykonując swoje zadania, może zasięgać opinii rodziców wychowanków w sprawach dotyczących planów pracy placówki.

Rozdział V

Organizacja placówki z uwzględnieniem organizacji zajęć wychowanków.

§19

1. Bursa realizuje swoje zadania przez cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii letnich i zimowych.
2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy opracowany przez dyrektora, zaopiniowany przez radę pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Arkusz Organizacyjny bursy zatwierdza na każdy rok organ prowadzący.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć określają przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.
5. Dyrektor bursy powołuje zespoły zadaniowe do realizacji zadań i celów.

§20

1. Zadania statutowe placówki realizowane są w oparciu o opracowany i przyjęty przez Radę Pedagogiczną system zintegrowanych działań diagnostycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. System, o którym mowa w ust.1 obejmuje:
 - 1) naukę własną wychowanka, której przebieg oparty jest o wewnętrzny regulamin placówki,
 - 2) zajęcia samoobsługowe i opiekuńcze,

- 3) zajęcia wychowawcze i samorządowe,
 - 4) zajęcia w kołach zainteresowań,
 - 5) pracę na rzecz placówki i środowiska.
3. Działalność placówki może być uzupełniona świadczeniami wolontariuszy.
- 1) Zasady korzystania ze świadczeń wolontariuszy określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną bursy jest grupa wychowawcza.
2. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa dyrektor w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym bursę.
3. Pracę opiekuńczo-wychowawczą w grupach realizują wychowawcy wskazani w tygodniowym harmonogramie w oparciu o program opiekuńczo-wychowawczy.
4. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej obejmującej wyłącznie wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji pracy określają odrębne przepisy.
5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

§ 22

1. Bursa zapewnia swoim wychowankom możliwość udziału w zajęciach kół zainteresowań według ich indywidualnych zainteresowań i uzdolnień.

§ 23

1. Bursa organizuje pracę wychowanków na rzecz bursy i środowiska lokalnego.
2. Praca wychowanków na rzecz bursy polega głównie na utrzymaniu pomieszczeń grupy w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.
3. Udział wychowanków w pracy na rzecz bursy jest obowiązkowy.
4. Praca na rzecz środowiska lokalnego obejmuje dobrowolny udział w społecznych akcjach i imprezach.

§24

1. Bursa zapewnia swym wychowankom całodobową opiekę wychowawczą w czasie ich przebywania w placówce.
2. Soboty, niedziele do godz. 14-tej i inne dni wolne od nauki szkolnej są dniami wyjazdowymi. W uzasadnionych przypadkach decyzją Dyrektora bursa zapewnia wychowankom opiekę również w dniach traktowanych w zwykłym trybie jako wyjazdowe.
3. Całodobowej opiece wychowawczej służy system dyżurów wychowawczych opracowywanych w systemie tygodniowym i przedstawianych nauczycielom-wychowawcom.
4. Obowiązki wychowawców oraz zakres ich kompetencji określa Statut oraz inne przepisy wewnętrzne placówki: regulaminy i procedury.

§25

1. Bursa jest jednostką budżetową.
2. Organ prowadzący placówkę zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji zadań statutowych.
3. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w celu zapewnienia środków do funkcjonowania placówki poprzez:

- 1) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców,
- 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych,
- 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii,
- 4) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz bursy.

Pozyskane środki gromadzone są na koncie dochodów własnych placówki.

§26

1. Do realizacji zadań i celów statutowych Bursa zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pokoi mieszkalnych z wyposażeniem,
 - 2) sal cichej nauki,
 - 3) świetlicy głównej,
 - 4) świetlic grupowych,
 - 5) punktu bibliotecznego z czytelnią,
 - 6) pracowni komputerowej z dostępem do Internetu,
 - 7) siłowni,
 - 8) kuchni z zapleczem magazynowym,
 - 9) stołówki,
 - 10) zaplecza sanitarnego.

Bursa posiada zaplecze administracyjne, pomieszczenia gospodarcze, pomieszczenia obsługi oraz składnicę akt - archiwum.

§27

1. Bursa może przyjmować słuchaczy szkół, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki lub staże pedagogiczne.
2. Podstawą przyjęcia na praktykę lub staż jest umowa pomiędzy dyrektorem bursy a osobą odbywającą praktykę lub staż bądź między dyrektorem a organizacyjną jednostką kształcąca praktykanta lub stażystę.

§28

1. W sytuacjach pogorszenia stanu zdrowia wychowankowie mogą korzystać ze świadczeń najbliższej placówki służby zdrowia mającej podpisaną umowę z NFZ.

Rozdział VI

Współdziałanie placówki z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacja pracy opiekuńczo –wychowawczej z wychowankami z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz wychowankami szczególnie uzdolnionymi, wymagającymi odrębnych metod i zindywidualizowanego programu pracy.

§ 29

1. Bursa zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów.

2. Koordynatorem pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie bursy jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel-wychowawca.

Rozdział VII

Zespół wychowawczy i jego zadania.

§ 30

1. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora bursy.
2. Do zadań ujętych w regulaminie pracy zespołu należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,
 - 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny,
 - 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny działań wychowawczych prowadzonych w placówce,
 - 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej,
 - 5) udział w tworzeniu dokumentacji pedagogicznej placówki.
3. Zespół wychowawczy upoważniony jest do konsultowania się ze wszystkimi organami bursy.
4. Zespół wychowawczy zdaje sprawozdanie ze swej działalności Radzie Pedagogicznej (2 razy w roku szkolnym).

Rozdział VIII

Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników bursy.

§ 31

1. W bursie zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych z wyższym wykształceniem i przygotowaniem do pracy opiekuńczo-wychowawczej w charakterze wychowawców,
 - 2) pracowników administracji,
 - 3) pracowników obsługi.
2. Liczbę zatrudnionych w danym roku szkolnym opisuje arkusz organizacyjny bursy na dany rok szkolny, zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników pedagogicznych i innych, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Wychowawca bursy sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej jego opiece młodzieży i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą.
2. Do obowiązków wychowawcy bursy należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne wychowanków w trakcie ich pobytu w placówce oraz w trakcie zajęć organizowanych przez placówkę poza jej obrębem,
 - 2) systematyczna diagnoza wychowawcza prowadząca do rozpoznawania potrzeb wychowanków, w celu prawidłowego planowanie działań opiekuńczych i wychowawczych, zmierzających do stymulowania rozwoju wychowanków, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, wspomaganie rozwoju uzdolnień i zainteresowań,

- 3) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie wychowanka, traktowanie go z należyтым szacunkiem i zasadami dobrego wychowania,
- 4) zachowanie wobec wychowanków zasady partnerstwa,
- 5) udzielanie rad i pomocy w trudnych sytuacjach,
- 6) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do zajęć,
- 7) monitorowanie stanu sanitarno - higienicznego i technicznego pomieszczeń, sprzętów i urządzeń grupy.
- 8) systematyczna współpraca z Dyrektorem oraz pracownikami administracji i obsługi w celu usprawnienia organizacji życia w placówce,
- 9) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, innymi wychowawcami i nauczycielami szkolnymi wychowanków oraz specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu trudności,
- 10) doskonalenie własnego warsztatu zawodowego, podnoszenie poziomu wiedzy zgodnie z potrzebami placówki,
- 11) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej obowiązującej w placówce.

§ 33

1. Koordynowanie pracy wychowawców, w tym przygotowywanie tygodniowych planów pracy wychowawców należy do obowiązków Wicedyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

§ 34

1. Wychowawca zobowiązany do opieki nocnej pełni w szczególności następujące funkcje:
 - 1) przyjęcie od innych wychowawców, którzy kończą dyżur pomieszczeń użyteczności ogólnej pod kątem porządku i bezpieczeństwa,
 - 2) pozyskanie informacji od osób kończących dyżur o godzinie 22.00 o stanie osobowym grup, nieobecnych wychowankach,
 - 3) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem młodzieży w porze dyżuru,
 - 4) czuwanie nad przestrzeganiem przez wychowanków ciszy nocnej (w przypadku zakłócenia porządku i spokoju z zewnątrz - natychmiastowe wzywanie sił porządkowych),
 - 5) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów wewnętrznych, a w przypadku pożaru, wezwanie straży pożarnej i ewakuacja osób przebywających w budynku według obowiązujących wewnętrznych przepisów,
 - 6) zwracanie uwagi na zamykanie okien i wygaszanie świateł (z wyjątkiem świateł nocnych) oraz czuwanie nad ogólnym ładem i porządkiem w placówce,
 - 7) wpisywanie uwag o przebiegu dyżuru w placówce do raportu ciszy nocnej, przestrzeganie zasad obowiązujących wychowanków w „regulaminie ciszy nocnej”,
 - 8) informowanie Dyrektora bursy o zaistniałych wykroczeniach, braku porządku i dyscypliny,
 - 9) wychowawca nocny przejmuje przed dyżurem klucze do wszystkich pokoi.
2. W trakcie pełnienia opieki nocnej wychowawca nie może spać.
3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez dyrektora bursy.

§ 35

1. Obowiązki wychowawców pełniących rolę opiekunów młodzieży podczas zajęć w siłowni, bibliotece i pracowni komputerowej zawarte są w regulaminach w/w pracowni.
2. Obowiązki wychowawcy pełniącego dyżur w stołówce bursy określa „Regulamin pełnienia dyżurów w stołówce przez wychowawców”.

§ 36

1. Pracownicy administracji i obsługi wypełniają swoje obowiązki na podstawie przydziału czynności zgodnie z Kodeksem Pracy.
2. Dyrektor bursy powołuje spośród wszystkich pracowników bursy inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy, którego kwalifikacje i kompetencje określają odpowiednie przepisy.

§ 37

1. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony nadzoru pedagogicznego i właściwych placówek oświatowych. W tym celu Dyrektor bursy:
 - 1) umożliwia nauczycielowi kontakt z doradcą metodycznym,
 - 2) umożliwia uczestnictwo w konferencjach, warsztatach, szkoleniach organizowanych wewnątrz i na zewnątrz placówki,
 - 3) zapewnia pomoc koleżeńską, zwłaszcza nauczycielom-wychowawcom podejmującym pracę, nauczycielowi stażyście i kontraktowemu odbywającemu staż przydziela opiekuna stażu według odrębnych przepisów.
2. Wychowawca ma prawo do poszanowania godności osobistej i szacunku.
3. Wychowawca ma prawo do promowania innowacji metodycznych i pedagogicznych zatwierdzonych uchwałą Rady Pedagogicznej.

Rozdział IX

Współdziałanie placówki z rodzicami (prawnymi opiekunami) i szkołą wychowanka.

§ 38

1. Bursa organizuje co najmniej 2 razy w ciągu roku szkolnego spotkania ogólne z rodzicami w celu:
 - 1) przedstawienia warunków pobytu, zaznajomienia z Programem Opiekuńczo-Wychowawczym i Profilaktycznym, obowiązującymi w danym roku szkolnym oraz z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w placówce,
 - 2) pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności wychowawczych (pedagogizacja rodziców),
 - 3) bieżącego informowania o zachowaniu ich dzieci.
2. Spotkania z rodzicami mają formę:
 - 1) zebrań ogólnych,
 - 2) zebrań grupowych,
 - 3) spotkań indywidualnych.
3. W zebraniach uczestniczą w zależności od potrzeb specjaliści z instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
4. Wychowawcy bursy utrzymują kontakt telefoniczny z rodzicami swoich podopiecznych (w miarę potrzeb).
5. W przypadkach szczególnych rodzice proszeni są o osobisty kontakt z wychowawcą lub dyrektorem placówki.

§ 39

1. Bursa współpracuje ze szkołami, z których rekrutują się jej wychowankowie.
2. Dyrektor organizuje spotkania z pedagogami szkolnymi, wychowawcami szkolnymi. Celem spotkań jest wymiana spostrzeżeń. o wychowankach.

3. Wychowawcy systematycznie kontaktują się z wychowawcami szkolnymi podopiecznych, analizując wspólnie ich oceny, frekwencję i zachowanie.
4. Wychowawcy utrzymują kontakt telefoniczny i osobisty z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas oraz mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkół wychowanków.

Rozdział X

Warunki pobytu zapewniające wychowankom bezpieczeństwo i zaspakajanie potrzeb, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii.

§ 40

1. Bezpieczeństwo wychowanków podczas pobytu w bursie jest priorytetem we wszystkich działaniach pracowników bursy.
2. Zarówno w Statucie bursy jak i innych dokumentach wewnętrznych ujęte są działania zapewniające wychowankom bezpieczne przebywanie na terenie placówki.
3. Wychowankowie i ich rodzice zapoznawani są z zasadami bezpiecznego pobytu w bursie na początku roku szkolnego.
4. Zasady regulujące bezpieczne przebywanie na terenie placówki są ujęte w odpowiednie regulaminy i dostępne dla wychowanków i ich rodziców.
5. W placówce funkcjonuje system przeciwpożarowy oraz ustalone zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. W celu przeciwdziałania różnym formom niedostosowania społecznego i przeciwdziałania uzależnieniom w bursie realizowany jest Program Profilaktyczny.
7. W placówce obowiązują regulaminy wewnętrzne i procedury postępowania mające na celu przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym wychowanków.
8. W bursie przestrzegane są ustalone procedury, stosowane jest stopniowanie kar, a także udzielanie wszechstronnej pomocy osobom zagrożonym niedostosowaniem społecznym. Skreślenie z listy mieszkańców bursy poprzedzone jest obowiązującą procedurą.
9. Bursa zapewnia zajęcia wychowawcze w celu właściwego wykorzystania czasu wolnego przez wychowanka.
10. W bursie powołany jest Koordynator do Spraw Bezpieczeństwa.

Rozdział XI

Wychowankowie bursy.

§ 41

1. Przed rozpoczęciem roku szkolnego postępowanie rekrutacyjne do Bursy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora bursy.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w Bursie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
3. Komisja Rekrutacyjna może obradować w minimalnym składzie 2- osobowym, w tym jej przewodniczący.

4. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Bursy za zgodą Dyrektora bursy w obradach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy według kryteriów opisanych w Regulaminie Naboru.
6. Limit miejsc w Bursie określa arkusz organizacji Bursy na dany rok szkolny.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, Dyrektor bursy przeprowadza rekrutację uzupełniającą.

§ 42

1. Przyjęcia wychowanków dokonuje się na wolne miejsca.
2. Zasady rekrutacji opisuje „Regulamin Przyjęć do Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu”.

§ 43

1. Wychowankowie bursy mają prawo do:
 - 1) zakwaterowania w pomieszczeniach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i pracowni oraz całodziennego odpłatnego wyżywienia,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań,
 - 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w pokojach cichej nauki w godzinach wyznaczonych,
 - 7) uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innych mieszkańców, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00 - za zgodą wychowawcy,
 - 8) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych bursy, służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań,
 - 9) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych bursie oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki,
 - 10) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych, (w razie trudności w nauce mieszkańcy mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców),
 - 11) wychodzenia poza obręb bursy, w czasie wolnym po uprzednim wypisaniu się do „zeszytu wyjść”,
 - 12) wychodzenia poza obręb bursy, po uprzednim zwolnieniu się u wychowawcy i wpisaniu do „zeszytu wyjść” do godziny 20.00 w czasie nauki własnej, w szczególności uzasadnionych przypadkach, potwierdzonych zgodą rodziców,
 - 13) wyjazdu do domu na każdą sobotę i niedzielę oraz święta- po uprzednim wpisaniu się do „protokołu wyjazdów”,
 - 14) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych- do godziny 20.00,
 - 15) wzajemnych odwiedzin wyłącznie mieszkańców bursy (dziewcząt i chłopców) w pokojach mieszkalnych do godz. 21.00,
 - 16) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych bursy,
 - 17) sprawnego, jawnego i obiektywnego oceniania.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:

- 1) rodzice (opiekunowie prawni) lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora,
- 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy,
- 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora indywidualnie; odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni,
- 4) w przypadkach spornych obowiązuje dalszy tryb administracyjny.

§ 44

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne (zgodnie z planem zajęć szkolnych),
 - 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki,
 - 3) przestrzegania rozkładu dnia w bursie,
 - 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora bursy obowiązujących w placówce, w tym:
 - zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
 - użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu bursy;
 - uzyskiwania każdorazowo zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z bursy,
 - 5) utrzymywania stałej czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach bursy i na terenie wokół bursy,
 - 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt,
 - 7) terminowego uiszczenia należności za wyżywienie i zakwaterowanie,
 - 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców,
 - 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników bursy,
 - 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.

§ 45

1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyрекcję, wychowawców i przedstawicieli samorządu.
2. W bursie obowiązuje system kar i nagród.
3. Nagrody dla wychowanków:
 - 1) udzielenie pochwały przez wychowawcę grupy,
 - 2) udzielenie pochwały przez dyrektora wobec wychowanków bursy,
 - 3) nagroda rzeczowa,
- 4) wysłanie pisma pochwalnego do dyrekcji szkoły wychowanka i rodziców- list gratulacyjny.
4. Kary dla wychowanków:
 - 1) upomnienie ustne indywidualne przez wychowawcę z zachowaniem szacunku dla wychowanka i unikaniem naruszenia jego godności osobistej oraz poszanowaniem jego dóbr osobistych, bez względu na zaistniałą sytuację,
 - 2) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę z poinformowaniem rodziców,
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców i szkoły,
 - 5) skreślenie z listy wychowanków - pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.

Punkt 5 stosuje się w przypadku szczególnego naruszenia postanowień Statutu Bursy.
5. Za szczególne przypadki naruszenia postanowień Statutu uważa się:

- 1) informacje o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą nadesłane przez: policję, prokuraturę, straż miejską lub inne organy,
 - 2) celowe niszczenie mienia bursy,
 - 3) przypadki picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych,
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób,
 - 5) narażanie kolegów, osób trzecich na straty materialne,
 - 6) otrzymanie dwóch kar nagany,
 - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu,
 - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych (absencja szkolna powyżej 50%, nieprzestrzeganie regulaminów Bursy).
6. Tryb usuwania wychowanka z bursy obejmuje:
- 1) postawienie przez Samorząd Wychowanków lub wychowawcę pisemnego wniosku o skreślenie z listy wychowanków, skierowanego do Dyrektora bursy,
 - 2) niezwłoczne powiadomienie o złożeniu tego wniosku: zainteresowanego wychowanka, rodziców (opiekunów prawnych), samorządu bursy, Rady Pedagogicznej bursy,
 - 3) przedstawienie dyrektorowi opinii o wychowanku, któremu grozi usunięcie z bursy przez samorząd grupy wychowawczej, wychowawcę z bursy, ewentualnie nauczyciela ze szkoły lub dyrektora szkoły,
 - 4) możliwość udzielenia przez samorząd wychowanków poręczenia za kolegę/koleżankę,
 - 5) zwołanie przez Dyrektora bursy w ciągu 7 dni zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków,
 - 6) skreślenie wychowanka z listy, jeżeli Rada Pedagogiczna podjęła uchwałę w sprawie skreślenia wychowanka.

§ 46

1. Tryb ustalania kary:

- 1) wychowanek ukarany zgodnie z § 45 ust.4 pkt.1- 3 lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora bursy a wychowanek ukarany zgodnie z § 45 ust.4 pkt.4 lub jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora bursy.
 - 2) kary nagany wychowawca grupy udziela na piśmie,
 - 3) kary Dyrektora bursy udziela Dyrektor na piśmie, na pisemny i umotywowany wniosek wychowawcy grupy,
 - 4) w przypadku wystąpienia spornych kwestii pomiędzy wychowawcą, a wychowankiem lub jego rodzicami, mogą oni wnieść odwołanie od udzielonej kary do Dyrektora bursy w ciągu 3 dni,
 - 5) Dyrektor bursy rozpatruje sprzeciw po zasięgnięciu opinii samorządu wychowanków w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana,
 - 6) opinia samorządu wychowanków nie jest wiążąca dla dyrektora. Decyzja Dyrektora bursy jest ostateczna.
2. Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy grupy, Dyrektor bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania. Wychowanek (rodzice, opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego i szkodliwy wpływ na społeczność bursy, wychowanek może utracić prawo do mieszkania w placówce z pominięciem w/w procedur i stopniowania kar.

§ 47

Ewentualne spory między wychowankami a wychowawcami rozstrzyga Dyrektor bursy.

§ 48

1. Pobyt wychowanka w bursie ustaje z powodu:

- 1) ukończenia szkoły przez wychowanka,
- 2) rezygnacji wychowanka pełnoletniego lub rodziców /opiekunów prawnych/ wychowanka niepełnoletniego z dalszego zamieszkania wychowanka w bursie,
- 3) skreślenia z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 49

W razie samowolnego opuszczenia placówki, lub niezgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie, po nieusprawiedliwionej nieobecności Dyrektor placówki wraz z wychowawcą grupy przeprowadzają postępowanie wyjaśniające.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe.

§ 50

Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51

Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, w szczególności:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) dzienniki zajęć, wychowawczych,
- 3) zarządzenia dyrektora,
- 4) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej,
- 5) dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka.

§ 52

Zasady prowadzenia przez bursę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 53

Zmiany w Statucie uchwała Rada Pedagogiczna Bursy.

§ 54

Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.