

**STATUT**  
**BURSY MIĘDZYSZKOLNEJ NR 1**  
**W ZAMOŚCIU**



**Tekst ujednolicony na dzień 24.04.2023 r.**

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Cele i zadania Bursy

Rozdział 3. Formy współpracy z rodzicami i szkołami

Rozdział 4. Organy Bursy

Rozdział 5. Organizacja pracy Bursy

Rozdział 6. Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy

Rozdział 7. Warunki pobytu w Bursie

Rozdział 8. Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

Rozdział 9. Nagrody i kary

Rozdział 10. Gospodarka finansowa Bursy

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu ma swoją siedzibę w Zamościu przy ulicy Okrzei 6. Jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Ustalona nazwa Bursa Międzyszkolna Nr 1 w Zamościu jest używana przez Bursę w pełnym brzmieniu.

3. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych dla dzieci i młodzieży oraz szkół artystycznych, w tym uczniom wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także słuchaczom kolegów pracowników służb społecznych, w wieku do 24. roku życia.

4. Organem prowadzącym Bursę jest Miasto Zamość.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. rodzicach – należy także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

2. Bursie – należy przez to rozumieć Bursę Międzyszkolną Nr 1 w Zamościu, ulica Okrzei 6;

3. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu, ulica Okrzei 6;

4. wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

## Rozdział 2

### Cele i zadania Bursy

§ 3. 1. Bursa realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie Prawo Oświatowe oraz przepisach wydanych na ich podstawie.

2. Podstawowym celem Bursy jest:

1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki, rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie młodzieży do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;

2) rozwijanie poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu oraz kształtowanie nawyku spędzania czasu wolnego, poprzez uczestniczenie w kulturze, sporcie i turystyce.

3. W procesie opiekuńczo-wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki.

4. Bursa umożliwia wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

5. Bursa zapewnia wychowankom opiekę wychowawczą w czasie ich pobytu w placówce:

- 1) zadania opiekuńczo-wychowawcze realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz wewnętrznymi uregulowaniami zapewniającymi bezpieczeństwo i zdrowie młodzieży;
  - 2) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;
  - 3) rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych, ustalony przez Dyrektora Bursy, uwzględnia opiekę wychowawczą w czasie pobytu wychowanków w Bursie.
6. Do realizacji celów statutowych Bursa zapewnia wychowankom możliwość korzystania z:
- 1) pokoi mieszkalnych z wyposażeniem;
  - 2) pokoi cichej nauki;
  - 3) świetlic;
  - 4) biblioteki;
  - 5) sali komputerowej z dostępem do Internetu;
  - 6) Sali sportowej;
  - 7) stołówki;
  - 8) zaplecza sanitarnego.
7. Bursa organizuje pomoc w nauce poprzez:
- 1) organizowanie wśród młodzieży pomocy koleżeńskiej w nauce
  - 2) stwarzanie warunków do nauki własnej;
  - 3) udostępnienie zbiorów biblioteki Bursy;
  - 4) pomoc merytoryczną, w miarę posiadanych możliwości.
8. Bursa umożliwia wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, indywidualny rozwój zainteresowań, uczestnictwo w kulturze, sporcie, turystyce poprzez:
- 1) przygotowywanie i udział w uroczystościach okolicznościowych i imprezach;
  - 2) uczestnictwo w kołach zainteresowań;
  - 3) udział w konkursach, akcjach, imprezach naukowych i sportowych.
9. Bursa umożliwia wychowankom rozwijanie samorządności, odpowiedzialności i samodzielności poprzez:
- 1) możliwość działalności w Młodzieżowej Radzie Bursy, która reprezentuje interesy ogółu wychowanków wobec Dyrektora i wychowawców;
  - 2) możliwość organizowania pod opieką wychowawców różnych form działalności oraz udziału w przedsięwzięciach.
10. Bursa prowadzi działania zmierzające do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami niedostosowania społecznego, poprzez realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego, w szczególności:
- 1) promowanie zachowań ogólnie akceptowanych;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia;
  - 3) motywowanie do nauki i zagospodarowania czasu wolnego;
  - 4) rozwiązywanie sporów i konfliktów;
  - 5) organizowanie spotkań ze specjalistami z zakresu uzależnień, niedostosowania społecznego, przemocy;
  - 6) organizowanie spotkań z zakresu doradztwa zawodowego;
  - 7) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;
  - 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 9) organizowanie pomocy medycznej w razie potrzeby;



11. Bursa realizuje swoje zadania we współpracy z rodzicami, szkołami oraz poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi szczególnie w zakresie:

- 1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;
- 2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo-wychowawczych w stosunku do wychowanków wymagających indywidualnych działań wspierających;
- 3) analizy osiągnięć i trudności w nauce;
- 4) problemów zdrowotnych wychowanków.

12. Bursa organizuje dla wychowanków pomoc psychologiczno-pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów; formy pomocy:

- 1) rozmowy indywidualne i grupowe;
- 2) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się;
- 3) zajęcia rozwijające uzdolnienia;
- 4) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) porady i konsultacje z rodzicami;
- 6) pośredniczenie w kontaktach ze specjalistami.

13. W realizacji swoich zadań Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

Za współpracę odpowiedzialny jest Dyrektor Bursy.

**§ 4.** Bursa podejmuje działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności statutowej, zapewnienia każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju i podnoszenia jakości pracy placówki.

**§ 5. 1.** W Bursie działa Zespół Wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powołany przez Dyrektora Bursy.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1, należy w szczególności;

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczo-profilaktycznego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzi:

- 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez dyrektora Bursy osoba – jako przewodniczący Zespołu;
- 2) wychowawcy grup;
- 3) w miarę potrzeb inni wychowawcy i specjaliści.

### Rozdział 3

#### Formy współpracy z rodzicami i szkołami

**§ 6. 1.** Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania.

2. Do podstawowych form współpracy z rodzicami należą:

- 1) rozmowy bezpośrednie wychowawców i Dyrektora Bursy z rodzicami;



- 2) zebranie z rodzicami zwoływane przez Dyrektora co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
  - 3) kontakty telefoniczne, listowne, za pośrednictwem Internetu;
  - 4) inne formy współpracy indywidualnej lub grupowej.
3. Rodzice wychowanków mają prawo do:
- 1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej funkcjonowanie;
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na terenie Bursy;
  - 3) przekazywania organom: prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny nad Bursą opinii na temat jej pracy.
4. Bursa współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie poprzez:
- 1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;
  - 2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi;
  - 3) inne formy ustalone pomiędzy stronami.
5. W celu realizacji zadań statutowych; współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowankami, szkołami, w związku z ochroną danych osobowych, Bursa wymaga od pełnoletnich wychowanków oraz od rodziców wychowanków niepełnoletnich złożenia oświadczeń dotyczących możliwości realizacji tych zadań.

## Rozdział 4

### Organy Bursy

#### § 7.1. Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor;
  - 1a) Wicedyrektor – w przypadku powołania;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Młodzieżowa Rada Bursy.
2. Stanowisko Dyrektora Bursy powierza organ prowadzący.
3. Dyrektor Bursy w szczególności:
- 1) kieruje działalnością Bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji stanowiących;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i pracownikom w czasie ich pobytu w Bursie;
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz placówkami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
  - 9) zapewnia pomoc wychowawcom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym; dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Bursy zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność

za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Bursy;

- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 11) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej w placówce;
  - 12) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka, w zakresie opieki i wychowania.
4. Dyrektor Bursy może, w drodze decyzji, skreślić wychowanka z listy wychowanków Bursy w przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy.
5. Dyrektor Bursy jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie wychowawców i innych pracowników.
6. Dyrektor Bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną Młodzieżową Radą Bursy.
7. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników Bursy;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar wychowawcom oraz innym pracownikom Bursy;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników Bursy.
8. W przypadku nieobecności dyrektora bursy zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku nie ustanowienia stanowiska wicedyrektora nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8. 1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w Bursie.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w połowie roku szkolnego, pod koniec roku szkolnego oraz według potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane: na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Bursy, organu prowadzącego Bursę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
8. Dyrektor Bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej – nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.



9. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników Bursy.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie programów i planów pracy Bursy;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców Bursy;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków Bursy;
  - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Bursą przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Bursy;
  - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 7) uchwalanie zmian w Statucie Bursy.
12. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy Bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
  - 2) projekt planu finansowego Bursy;
  - 3) wnioski Dyrektora Bursy o przyznanie wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora Bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć wychowawczych i opiekuńczych.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Dyrektor Bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwał Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Bursę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Bursę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie wychowawcy ze stanowiska Dyrektora Bursy lub innego stanowiska kierowniczego w Bursie.
16. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Bursy.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać wychowanków do nagród i wyróżnień.
18. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 9. 1. Samorząd młodzieży tworzą wszyscy wychowankowie.

2. Organem Samorządu Młodzieży jest Młodzieżowa Rada Bursy, będąca reprezentantem ogółu wychowanków.

3. Działalność i kompetencje Młodzieżowej Rady Bursy określa Regulamin Młodzieżowej Rady Bursy Międzyszkolnej Nr 1 w Zamościu.



**§ 10. 1.** Organy Bursy mają prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. Organy Bursy są zobowiązane do współdziałania w zakresie planowania i realizacji statutowych celów i zadań Bursy.

3. Współdziałanie organów Bursy odbywa się według następujących zasad:

- 1) partnerstwa;
- 2) wielostronnego przepływu informacji;
- 3) pozytywnej motywacji;
- 4) rozwiązywania sporów w drodze mediacji.

4. Koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor Bursy.

5. Współdziałanie organów Bursy obejmuje w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości wykonywania kompetencji określonych w przepisach prawa oraz w Statucie Bursy;
- 2) udzielanie pomocy organizacyjnej i obsługi administracyjnej;
- 3) organizację zebrań przedstawicieli organów Bursy;
- 4) możliwość występowania z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Bursy;
- 5) rozpatrywanie wniosków i opinii na zebraniach organów;
- 6) opiniowanie lub uzgadnianie podejmowanych działań w przypadkach określonych przepisami prawa, Statutem Bursy i regulaminami poszczególnych organów;
- 7) bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o planowanych i podejmowanych działaniach lub podjętych decyzjach.

6. Formy, sposoby i terminy komunikowania się organów Bursy ustala Dyrektor Bursy.

**§ 11. 1.** Spory między organami Bursy rozpatrywane są na wspólnych zebraniach organów.

2. Organy między sobą ustalają formy ich rozstrzygnięcia.

3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji, w której skład wchodzi mediator zaakceptowany przez strony sporu.

4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.

5. Rozstrzygnięcia komisji są wiążące dla stron sporu.

6. W przypadku wyczerpania możliwości rozwiązania sporu na terenie Bursy, każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od ich zakresu właściwości rzeczowej oraz przedmiotu sporu.

## Rozdział 5

### Organizacja pracy Bursy

**§ 12. 1.** Terminy rozpoczynania i zakończenia rocznych zajęć opiekuńczo-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną

i zakładowe organizacje związkowe oraz zatwierdzony przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

4. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej określa Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

5. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym do 5 wychowanków niepełnosprawnych.

6. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

7. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

8. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami wynosi 30 godzin.

9. Godzina zajęć trwa 60 minut.

10. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych z wychowankami są rejestrowane w dziennikach zajęć wychowawczych.

11. Opiekę w porze nocnej nad wychowankami sprawuje wychowawca. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

12. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

13. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

**§ 12a.** 1. Zajęcia w Bursie zawiesza się na czas oznaczony, w razie wystąpienia:

1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, zagrażającej zdrowiu wychowanków,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu wychowanków.

2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni, Dyrektor Bursy organizuje dla wychowanków zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zajęcia są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) prowadzi wychowawca z grupą wychowawczą;

2) prowadzone są za pomocą sieci telefonicznej i komunikatorów internetowych;

3) organizuje się z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych wychowanków.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Bursy za zgodą Organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla wychowanków zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



§ 13. 1. Działalność Bursy może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

2. Dyrektor informuje wolontariusza o specyfice działalności Bursy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących jej wychowanków.

3. Dyrektor Bursy zawiera z wolontariuszem porozumienie określające:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez wolontariusza;
- 2) czas trwania porozumienia;
- 3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z wychowawcami;
- 4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków Bursy;
- 5) postanowienie możliwości rozwiązania porozumienia.

4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu z wychowawcami oraz pod nadzorem Dyrektora Bursy lub wyznaczonego wychowawcy.

## Rozdział 6

### **Zadania, obowiązki i prawa wychowawców i innych pracowników Bursy**

§ 14. 1. W Bursie zatrudnia się:

- 1) wychowawców;
- 2) pracowników administracji i obsługi.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki i prowadzenie działań wychowawczych wobec wychowanków, w szczególności:

- 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu uczenia się oraz przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;
- 3) rozwiązywanie konfliktów w grupie wychowawczej oraz wychowanków wobec innych członków społeczności Bursy;
- 4) dążenie do zapewnienia wychowankom bezpieczeństwa i realizacja zadań w kierunku zaspokajania ich potrzeb, w tym ochrona przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowanków;
- 6) otaczanie opieką każdego wychowanka;
- 7) dbałość o zdrowie i higienę wychowanków;
- 8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;
- 9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 10) organizowanie czasu wolnego wychowanków.

3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z przydzielonym zakresem czynności.



### § 15. 1. Obowiązki wychowawcy:

- 1) wychowawca w swoich działaniach opiekuńczych i wychowawczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;
  - 2) wychowawca jest obowiązany rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami opiekuńczo-wychowawczymi, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Bursę;
  - 3) wychowawca ma obowiązek udzielać wychowankom pomocy lub wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
  - 4) wychowawca ma obowiązek wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia, szacunku dla każdego człowieka;
  - 5) wychowawca ma obowiązek dbać o kształtowanie u wychowanków właściwych postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów;
  - 6) wychowawca ma obowiązek prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z przepisami;
  - 7) wychowawca ma obowiązek dbać o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie Bursy;
  - 8) wychowawca ma obowiązek wykonywać zlecone przez Dyrektora zadania związane z prawidłowym funkcjonowaniem Bursy.
2. Wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu wychowanków, przebywających na terenie Bursy oraz podczas zajęć organizowanych przez Bursę, a odbywających się poza nią.
3. Wychowawca ma prawo do:
- 1) poszanowania jego godności osobistej i godności zawodu;
  - 2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo-wychowawczych;
  - 3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych;
  - 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną.

## Rozdział 7

### Warunki pobytu w Bursie

#### § 16. 1. Bursa zlokalizowana jest w samodzielny trzykondygnacyjnym budynku.

2. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w niezbędny sprzęt.
3. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.
4. W Bursie mieści się kuchnia, zaplecze kuchni, stołówka.
5. Bursa posiada pomieszczenia administracyjne i składnicę akt.
6. Zaplecze sanitarno-higieniczne Bursy stanowią: łazienki, toalety zlokalizowane na każdej kondygnacji.

7. Podczas pobytu wychowanków Bursa zapewnia wyżywienie, zgodnie z organizacją pracy placówki, według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.
8. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi.
9. Sprzątanie pokoi wykonują zamieszkujący je wychowankowie.

§ 17. 1. Rodzice wychowanków przebywających w Bursie wnoszą opłaty za:

- 1) posiłki w stołówce Bursy równe wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
- 2) zakwaterowanie w Bursie.
2. Wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w Bursie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala organ prowadzący placówkę.
4. Od wpłat dokonywanych po terminie nalicza się odsetki ustawowe.
5. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość opłat, o których mowa w ust.1 do wysokości proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania i wyżywienia na podstawie odrębnych przepisów.

§ 18. Wychowankowie i ich rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za mienie powierzone i użytkowane przez wychowanków. Mienie zniszczone przez wychowanka podlega naprawie lub odkupieniu przez sprawcę lub jego rodziców.

§ 19. 1. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w Bursie.

2. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym miejscu wskazanym przez wychowawcę.
3. Odwiedziny innych osób mogą odbywać się za zgodą wychowawcy we wskazanym przez wychowawcę miejscu do godziny 20.00.
4. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania wpisu do rejestru osób przychodzących.

§ 20. 1. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:

- 1) ferii zimowych i przerw świątecznych;
- 2) dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego Bursy;
- 3) dni wyjazdowych ustalonych w Bursie.
- 4) stanu zdrowia wymagającego stałej opieki.
2. Każde wyjście z Bursy z wyjątkiem wyjść do szkoły, wychowanek zgłasza wychowawcy i rejestruje we wskazanym dokumencie wewnętrznym.

§ 21. 1. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo wychowanków w drodze z Bursy do szkoły i ze szkoły do Bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem Bursy, a także w czasie podróży z domu do Bursy i z Bursy do domu.

2. Bursa nie odpowiada za pojazdy pozostawione na jej terenie.
3. Bursa nie odpowiada za osobiste rzeczy wychowanków, których uszkodzenie lub zaginięcie jest skutkiem nieprzestrzegania przepisów wewnętrznych.



- § 22.** 1. Do Bursy przyjmowani są uczniowie na podstawie postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Bursy.
2. Kryteria przyjęć do Bursy określa Regulamin przyjęć do Bursy.
  3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi trzech nauczycieli-wychowawców zatrudnionych w Bursie. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji.
  4. Komisja Rekrutacyjna może obradować w minimalnym składzie 2- osobowym, w tym jej przewodniczący.
  5. Na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Bursy za zgodą Dyrektora Bursy w obradach Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy.
  6. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski o przyjęcie do Bursy według kryteriów opisanych w Regulaminie przyjęć do Bursy.
  7. Limit miejsc w Bursie określa arkusz organizacji Bursy na dany rok szkolny.
  8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
    - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie ich do publicznej wiadomości;
    - 2) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
  9. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego bursa dysponuje nadal wolnymi miejscami, Dyrektor Bursy przeprowadza rekrutację uzupełniającą.
  10. Dyrektor Bursy może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej w przypadku, gdy liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Bursy jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Bursa.
  11. Postępowanie rekrutacyjne do Bursy może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

- § 23.** 1. Rodzic wychowanka niepełnoletniego może zrezygnować z zamieszkania dziecka w Bursie, lub wychowanek pełnoletni może zrezygnować z zamieszkania po uzgodnieniu z Dyrektorem Bursy lub wychowawcą grupy terminu rezygnacji.
2. Rezygnację z mieszkania w Bursie składa się na piśmie w sekretariacie Bursy lub u wychowawcy.
  3. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do rozliczenia się Kartą Obiegową.

## Rozdział 8

### Prawa i obowiązki wychowanków Bursy

- § 24.** 1. Wychowankowie Bursy mają prawo do:
- 1) zakwaterowania w pokojach mieszkalnych, korzystania z urządzeń sanitarnych, świetlic i innych udostępnionych pomieszczeń oraz odpłatnego wyżywienia;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających higienę, bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania;
  - 4) wypoczynku i spędzania wolnego czasu w sposób podyktowany potrzebą rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 5) swobody wyrażania swych myśli i przekonań;

- 6) nauki w pokojach mieszkalnych do godziny 22.00 lub w pokojach cichej nauki w godzinach wyznaczonych;
  - 7) uczenia się po godzinie 22.00, pod warunkiem, że nie zakłóca to spokoju innych mieszkańców, lecz nie dłużej niż do godziny 24.00 - za zgodą wychowawcy;
  - 8) korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych Bursy, służących do nauki własnej;
  - 9) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie, rozwijania i pogłębiania zainteresowań oraz w porozumieniu z wychowawcą – zajęciach organizowanych przez inne placówki;
  - 10) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych i szkolnych - w razie trudności w nauce wychowankowie mogą korzystać z pomocy merytorycznej ze strony wychowawców;
  - 11) wychodzenia poza obręb Bursy, w czasie wolnym po wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
  - 12) wychodzenia poza teren Bursy do godz. 20.00, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do godz. 22.00 po zwolnieniu się u wychowawcy wychowanka pełnoletniego lub zwolnieniu wychowanka niepełnoletniego przez rodziców i wpisaniu się do „zeszytu wyjść”;
  - 13) wyjazdu do domu, po uprzednim wpisaniu się do „protokołu wyjazdów”;
  - 14) odwiedzin przez rodziców, rodzeństwo w pokojach mieszkalnych- do godziny 20.00;
  - 15) wzajemnych odwiedzin wyłącznie mieszkańców Bursy w pokojach mieszkalnych do godz. 21.00;
  - 16) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych Bursy;
  - 17) sprawiedliwego, jawnego i obiektywnego oceniania.
2. W przypadku naruszenia praw wychowanka:
- 1) rodzice lub mieszkańcy mogą składać skargi do Dyrektora;
  - 2) skargi ustne rozpatrywane są w trakcie rozmowy;
  - 3) skargi pisemne rozpatrywane są przez Dyrektora indywidualnie, odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w terminie 7 dni;
  - 4) w przypadkach spornych obowiązuje dalszy tryb administracyjny.

**§ 25. 1.** Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Bursy, regulaminach wewnętrznych, w szczególności:

- 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne zgodnie z planem zajęć szkolnych;
- 2) systematycznego uczenia się, wzbogacania swojej wiedzy, wykorzystywania jak najlepiej czasu i warunków do nauki;
- 3) przestrzegania rozkładu dnia w bursie;
- 4) przestrzegania zasad i przepisów bhp i ppoż. oraz zarządzeń Dyrektora Bursy obowiązujących w placówce, w tym:
  - a) zgłaszania wypadków oraz wszelkich zauważonych usterek;
  - b) użytkowania zgodnie z instrukcją sprzętu będącego na wyposażeniu Bursy;
  - c) uzyskiwania zgody wychowawcy na wyjazd lub wyjście z Bursy;
  - d) uzyskiwania zgody wychowawcy na wyjście z bursy w czasie nauki własnej lub w czasie od 20:00 do 22:00 na pisemny wniosek rodzica lub wychowanka pełnoletniego w uzasadnionych przypadkach na wniosek inny niż pisemny
  - e) w dniu przyjazdowym, przyjazdu do bursy do godziny 21:00

- 5) utrzymywania stałej czystości i porządku w swoich pokojach mieszkalnych;
- 6) dbałości o mienie oraz przekazany do użytku sprzęt;
- 7) terminowego uiszczania należności za wyżywienie i zakwaterowanie;
- 8) dbałości o zdrowie swoje i współmieszkańców;
- 9) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia w odniesieniu do kolegów i wszystkich pracowników Bursy;
- 10) wypełniania powierzonych przez wychowawcę obowiązków wynikających z zamieszkania w bursie.
- 11) bieżącej segregacji odpadów;
- 12) oszczędzania energii i wody;
- 13) kulturalnego zachowania się;
- 14) zabrania wszystkich swoich rzeczy do dnia zakończenia pobytu w Bursie.

2. Wychowanka Bursy obowiązują zakaz:

- 1) palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub innych substancji psychoaktywnych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na terenie Bursy;
- 2) przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego użytku;
- 3) zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;
- 4) przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt poza wyznaczonymi godzinami;
- 5) wnoszenia ze stołówki talerzy i sztućców;
- 6) przechowywania i użytkowania w pokojach Bursy małego sprzętu AGD oraz innego sprzętu, którego posiadanie lub użytkowanie może być uciążliwe dla innych mieszkańców;
- 7) otwierania okien w inny sposób niż uchylny.
- 8) wprowadzania osób postronnych do pokoi mieszkalnych, w uzasadnionych przypadkach za zgodą wychowawcy

3. Wychowanek nie może na terenie Bursy bez zgody Dyrektora lub wychowawcy dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować.

## Rozdział 9 Nagrody i kary

§ 26 1. Postawa wychowanka oceniana jest na bieżąco przez Dyрекcję, wychowawców i przedstawicieli Młodzieżowej Rady Bursy.

2. W Bursie obowiązują system nagród i kar.

3. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

- 1) pracę na rzecz Bursy;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia;
- 4) dzielność i odwagę.

4. Ustala się następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

- 1) pochwałą wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;



- 2) pochwałą Dyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców Bursy;
  - 3) pisemną pochwałą skierowaną do szkoły;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) list gratulacyjny do rodziców;
  - 6) nagrodę rzeczową;
  - 7) inną przyznaną lub zatwierdzoną przez Dyrektora.
5. Dyrektor Bursy przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub Młodzieżowej Rady Bursy. Przyznanie nagrody wymienionej w pkt. 5, 6 opiniuje Rada Pedagogiczna.
6. Za nieprzestrzeganie Statutu Bursy i Regulaminów Wewnętrznych wychowanek może być ukarany:
- 1) spisaniem kontraktu wychowawcy z wychowankiem
  - 2) upomnieniem wychowawcy z wpisem do dziennika;
  - 3) pisemną naganą wychowawcy;
  - 4) pisemną naganą Dyrektora Bursy;
  - 5) skreśleniem z listy wychowanków Bursy – pozbawienie prawa wychowanka do zamieszkania w Bursie bez możliwości ponownego zamieszkania w danym roku szkolnym.
7. Kary stosowane są w zależności od przewinienia, a w sytuacjach szczególnych, z pominięciem stopniowania kar.
8. Decyzją Dyrektora Bursy wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Bursy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w przypadku:
- 1) informacji o nagannym zachowaniu wychowanka poza Bursą otrzymanym od policji, prokuratury, straży miejskiej lub innych organów;
  - 2) celowego niszczenia mienia Bursy;
  - 3) picia alkoholu, palenia tytoniu, używania środków psychoaktywnych;
  - 4) udziału w bójkach, pobiciach, chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr innych osób;
  - 5) narażania innych osób na straty materialne;
  - 6) otrzymania dwóch kar nagany;
  - 7) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu;
  - 8) lekceważenie obowiązków szkolnych - powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych lub powyżej 5 ocen niedostatecznych na pierwsze półrocze;
  - 9) rażące łamanie zasad pobytu w Bursie - nieprzestrzeganie przepisów wewnętrznych Bursy
  - 10) zaległości w opłatach za pobyt i wyżywienie w Bursie
  - 11) obrazy pracownika bursy
9. Tryb udzielania kar:
- 1) kary „Nagany wychowawcy”, wychowawca udziela na piśmie;
  - 2) kary „Nagany Dyrektora Bursy”, Dyrektor Bursy udziela na piśmie, z własnej inicjatywy lub na pisemny, umotywowany wniosek wychowawcy;
  - 3) kary „Skreślenia z listy wychowanków Bursy”, Dyrektor Bursy wydaje w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy;



10. Procedura skreślenia wychowanka z listy wychowanków Bursy obejmuje:
  - 1) złożenie pisemnego wniosku do Dyrektora Bursy o skreślenie z listy wychowanków Bursy, przez wychowawcę, Młodzieżową Radę Bursy, lub wnioskowanie Dyrektora o skreślenie wychowanka,
  - 2) niezwłoczne powiadomienie przez Dyrektora o wniosku wychowanka pełnoletniego, którego wniosek dotyczy, lub rodziców/opiekunów prawnych wychowanka niepełnoletniego oraz Młodzieżową Radę Bursy,
  - 3) przedstawienie Dyrektorowi Bursy opinii o wychowanku (któremu grozi skreślenie z listy wychowanków Bursy) przez Młodzieżową Radę Bursy, ewentualnie przez: wychowawcę Bursy, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły;
  - 4) zwołanie przez Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni roboczych zebrania Rady Pedagogicznej w celu rozpatrzenia wniosku o skreślenie z listy wychowanków,
  - 5) Uchwałę o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków podejmuje Rada Pedagogiczna.
  - 6) W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały w sprawie skreślenia wychowanka, Dyrektor Bursy wydaje decyzję o skreśleniu wychowanka wraz z uzasadnieniem i pouczeniem o trybie odwołania.
11. Wychowanek pełnoletni ukarany zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 1, 2, 3 lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego ukaranego zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 1, 2, 3, mają prawo odwołania się w terminie 7 dni od decyzji do Dyrektora Bursy, a wychowanek pełnoletni ukarany zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 4, 5 lub rodzice/opiekunowie prawni wychowanka niepełnoletniego ukaranego zgodnie z § 26 ust. 6 pkt. 4, 5, mają prawo do odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Bursy w terminie 14 dni. Decyzja Kuratora jest ostateczna.
12. Dyrektor Bursy rozpatruje odwołanie po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy w ciągu 7 dni, kara może być pozostawiona lub anulowana.
13. Opinia Młodzieżowej Rady Bursy nie jest wiążąca dla Dyrektora. Decyzja Dyrektora Bursy jest ostateczna.

## Rozdział 10

### Gospodarka finansowa Bursy

§ 27. 1. Bursa jest jednostką budżetową, prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdanie jednostkowe z realizacji budżetu.

2. Dyrektor Bursy odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Bursy.
3. Dyrektor Bursy ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Bursy.
4. Przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych Dyrektor zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Dyrektor Bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Bursy.
6. Bursa ma prawo pozyskiwania środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w celu zapewnienia środków do funkcjonowania placówki poprzez:

- 1) udostępnianie pomieszczeń i sprzętu na warunkach nie zakłócających ustalonych zasad pobytu stałych mieszkańców;
  - 2) kwaterowanie grup zorganizowanych i osób indywidualnych;
  - 3) organizowanie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w czasie ferii;
  - 4) sprzedaż posiłków dla osób z zewnątrz Bursy.
7. Pozyskane środki gromadzone są na koncie dochodów własnych placówki.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.
9. W zakresie spraw, o których mowa w ust.1-4 Dyrektor Bursy podlega nadzorowi organu prowadzącego Bursę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

## Rozdział 11

### Postanowienia końcowe

- § 28.** 1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
  3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:
    - 1) księgę wychowanków;
    - 2) dzienniki zajęć;
    - 3) protokoły zebrań Rady Pedagogicznej.
  4. Dyrektor Bursy każdorazowo po nowelizacji Statutu Bursy opracowuje ujednolicony tekst statutu i podaje do publicznej wiadomości.
  5. Sprawy nie ujęte w Statucie, a dotyczące działalności Bursy realizowane są w oparciu o odrębne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

**DYREKTOR**  
  
*mgr Aleksandra Gnyń-Pędzierska*